



**Kastamonu Ethics**

**Етичен кодекс**

**&**

**Бизнес поведение**



<b>I.</b>	<b>ЕТИКА В КАСТАМОНУ</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>ЕТИЧЕН КОДЕКС И БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>A.</b>	<b>НАШИТЕ ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ЦЕННОСТИ</b>	<b>2</b>
<b>B.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ</b>	<b>2</b>
i.	Бизнес отношения с доставчици, клиенти или конкуренти	2
ii.	Съпружески или роднински връзки между служителите	3
iii.	Странична работа	3
iv.	Бивши служители на Кастамону, които правят бизнес с Кастамону	3
v.	Получаване и даване на подаръци	4
vi.	Политически дейности	4
vii.	Връзки с медиите и представяне на Дружеството	5
viii.	Използване на ресурсите на компанията	5
ix.	Неправомерно поведение	6
<b>C.</b>	<b>НАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ</b>	<b>6</b>
i.	Нашите правни отговорности	6
ii.	Отговорности към нашите бизнес партньори	7
iii.	Нашият подход към конкуренцията и отговорностите ни към индустрията	7
iv.	Отговорности към нашите служители	7
v.	Отговорности към обществото и човечеството	9
vi.	Отговорности от името на марката Кастамону	9
<b>D.</b>	<b>ЗАЩИТА НА ТЪРГОВСКИТЕ ТАЙНИ И ПОВЕРИТЕЛНОСТТА</b>	<b>10</b>
i.	Защита на поверителната информация и отговорности	10
ii.	Защита на личните данни	11
<b>III.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>11</b>
<b>A.</b>	<b>ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ</b>	<b>11</b>
i.	Задължения и отговорности на служителите	11
ii.	Задължения и отговорности на мениджърите	12
<b>B.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА И РАЗРЕШАВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ</b>	<b>12</b>

## **I. ЕТИКА В КАСТАМОНУ**

Бизнес етичният кодекс, приет от служителите и заинтересованите страни на "Кастамону България" АД и неговите дъщерни дружества (наричани по-долу "Кастамону") като основни ценности, установява стандартите за поведение в нашите бизнес отношения. Всеки, който е част от Кастамону, трябва да приеме тези принципи и да ги отразява в поведението си.

Кодексът за етика и бизнес поведение е разгледан под заглавията на нашите основни етични ценности, управление на конфликти на интереси, нашите отговорности, защита на търговските тайни и поверителност. Принципите на управление на етичната система, организацията на комисиите по етика и разрешаването на несъответствия са разгледани в раздел "Управление и прилагане".

## **II. ЕТИЧЕН КОДЕКС И БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ**

### **A. НАШИТЕ ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ЦЕННОСТИ**

Честността и правдивостта са нашите основни ценности във всички наши бизнес дейности. Служителите на Кастамону и заинтересованите страни действат почтено във всички свои взаимоотношения.

Справедливостта, грижата за правата на хората и обслужването им са сред най-основните ни принципи в нашите бизнес дейности.

Уважението към хората, обществото и традициите, както и спазването на законите на страните, в които работим, са едни от най-важните елементи на нашата бизнес култура и философия на управление.

### **B. УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ**

Конфликт на интереси е всяка ситуация, в която дадено лице или организация има потенциал да злоупотреби със статута си, за да получи личен или организационен интерес.

Докато сме част от Кастамону, избягваме ситуации, които могат да доведат до или да създадат впечатление за конфликт на интереси в нашите бизнес дейности.

По-долу са обяснени потенциалните ситуации на конфликт на интереси, действията, които трябва да се предприемат в тези ситуации, и поведението, което се очаква от нашите служители в контекста на Етичния кодекс на Кастамону.

#### **i. Бизнес отношения с доставчици, клиенти или конкуренти**

Ако съществува връзка между съпрузи, роднини или друга близка връзка, която може да доведе до потенциален конфликт на интереси в нашите бизнес отношения с доставчик, клиент (дилър/дистрибутор) или конкурент на Кастамону, ние правим необходимите уведомления и вземаме предпазни мерки в рамките на принципа на прозрачност.

Например, ако служител, на когото са делегирани правомощия за покупки, трябва да закупи нещо от компания, в която работи член на семейството му, той трябва да уведоми за това своя началник и да гарантира, че ще бъдат взети необходимите мерки.

Предприемаме мерки, когато възникне ситуация на конфликт на интереси с бизнес партньор, поради позицията ни в Кастамону. В случаите, в които се колебаем, се консултираме с нашия ръководител, с отдел "Човешки ресурси" или с Комисията по етика.

#### **ii. Съпругески или роднински връзки между служителите**

Избягваме да създаваме механизми за вземане на решения и линии за докладване със състав от близки взаимоотношения, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Нашите служители трябва да уведомят висшето ръководство за тези ситуации в "Декларация за спазване на Кодекса за етика и бизнес поведение", която се подава всяка година.

Нашите служители не могат да участват в евентуални процедури за набиране на персонал на лица, с които имат близки отношения.

### **iii. Странична работа**

От съществено значение е служителите на Кастамону да не работят под каквото и да е име за физическо лице и/или организация в рамките на работното си време срещу заплащане или подобна облага, нито да извършват пряко или непряко дейности, които могат да изискват да бъдат класифицирани като "търговец" или "занаятчия".

Служителите на Кастамону не могат да работят като членове на управителни съвети или одитори в други компании, освен ако нямат одобрението на Съвета на директорите на Кастамону. Те не могат да бъдат наемани като служители от конкуренти и заинтересовани страни на Кастамону.

Въпреки това нашите служители могат да работят като мениджъри или преподаватели в асоциации, фондации, професионални или образователни институции, които изпълняват обществени услуги, при условие че не се създават условия за конфликт на интереси и тази дейност е одобрена от мениджъра по човешките ресурси и главния мениджър.

Персоналът, който изпълнява арбитражни, помирителни и експертни функции, възложени от съдебни и административни органи, е изключен от горепосоченото ограничение. Полагаме максимални усилия личните ни инвестиции и дейностите ни в тази рамка да не ни пречат да изпълняваме пълноценно и навреме съществуващите си задължения.

### **iv. Бивши служители на Кастамону, които правят бизнес с Кастамону**

Служителите на Кастамону могат да работят с Кастамону или с неговите свързани дружества като продавачи, изпълнители, консултанти, комисионери, представители, дилъри и т. н. (чрез създаване на дружества, чрез партньорство или като управители или лица, вземащи решения), след като напуснат Кастамону, при условие че отговарят на определени условия.

- Служителят не трябва да има дисциплинарни наказания в предишното дружество.

- В случай че има конфликт на интереси по отношение на дейността, която иска да извършва с Кастамону, и задълженията, които е изпълнявал в Кастамону преди, трябва да се получи одобрението на Комисията по етика. Например, ако служител на Кастамону, който преди това е работил в отдела за закупуване на суровини, е станал представител на фирма доставчик на суровини в същия район, работата му с Кастамону изисква одобрението на Комисията по етика.

При извършване на оценката си комисията по етика оценява предишния профил на служителите и потенциала за конфликт на интереси в ситуацията и може да приложи период на замразяване от минимум 2 години след датата на напускане на бившия служител.

### **v. Получаване и даване на подаръци**

Служителите на Кастамону не трябва да искат никакви лични подаръци, помощи, развлечения, специални отстъпки, комисионни и т. н., които биха могли да застрашат решенията, които ще вземат от името на Кастамону, и действията, които ще предприемат в рамките на търговските дейности. Те не трябва да приемат никакви предложения.

Подаръци, които имат ясно изразена символична стойност, нямат никаква търговска изгода и са предоставени на дружеството (напр. плакети, цветя, шоколад и др. ), могат да бъдат получени от името на дружеството, като се вземат предвид местните културни ценности; за тези ситуации обаче трябва да се уведоми ръководството на отдел "Човешки ресурси" в страната или, когато е необходимо, глобалната дирекция "Човешки ресурси".

Участието на служителите на Кастамону в дейности, свързани с работата им, спонсорирани или платени от трети страни (напр. развлечения, безплатни обучения, семинари, настаняване, пътувания, вечери и т.н.), е важно, тъй като може да доведе до потенциален конфликт на интереси. Покани за участие в безплатни дейности, конференции, промоционални срещи, обучения, организирани от трети страни, могат да бъдат приемани само след получаване на писмено одобрение от генералния мениджър на страната. За генералния мениджър на страната трябва да бъде дадено писмено одобрение от главния изпълнителен директор на Кастамону.

Тези принципи важат и за даването на подаръци.

#### **vi. Политически дейности**

Служителите на Кастамону трябва да вземат под внимание следните въпроси, когато доброволно извършват политическа дейност в рамките на конституционните си права.

- В политическите дейности, в които участват, служителите трябва да избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси с текущите им задължения и отговорности. В тази връзка името, длъжността и ресурсите на дружеството не могат да се използват за лична политическа дейност.

- Служителите нямат право да правят политическа пропаганда в рамките на работното време и в работната среда. В рамките на работното време и работната среда. От служителите не може да се изисква да станат членове на политическа партия, нито да се ползва работно време на други служители за тези дейности.

#### **vii. Връзки с медиите и представяне на Дружеството**

В отношенията с медиите трябва да се спазват политиките и процедурите на компанията. Даването на изявление пред радио и телевизия от името на дружеството или по въпроси, свързани с дружеството, даването на интервю, участието в семинар или конференция и т.н. като лектор подлежат на одобрение от изпълнителния директор на Кастамону.

Ние не изразяваме нашите възгледи, а само възгледите на компанията пред обществеността или в ситуации, в които слушателите вярват, че говорим от името на компанията.

Не се приема никакво възнаграждение за задължения или дейности, извършвани в професионални сдружения и подобни неправителствени организации, чието присъствие е доказано, за да представляват дружествата в Кастамону.

#### **viii. Използване на ресурсите на компанията**

Когато се използват ресурси от името на Кастамону, трябва да се вземат предвид интересите на компанията. Активите и служителите на компанията не трябва да се използват за други лица и техните интереси.

Служителите на Кастамону използват ресурсите на компанията отговорно и в съответствие с принципа на икономичност. Служителите действат в рамките, определени от организационните процедури, и в съответствие със задължението за грижа и разумност, които се очакват от служителите на Кастамону, когато използват ресурсите, които са им предоставени във връзка с тяхната работа и длъжност.

Служителите на Кастамону трябва да използват времето си по най-ефективния начин и да полагат максимални усилия да водят личния си бизнес в извънработно време. Ръководителите не могат да използват служителите си за извършване на лична работа.

Частните посетители не трябва да се приемат по време на работното време. Ако тези посещения са необходими, те трябва да се провеждат по начин, който няма да попречи на работния процес, и трябва да приключат в разумен срок.

## **Технологични активи и комуникация**

Ние сме отговорни за защитата на технологичните активи, компютърните системи и приложенията, които използваме в Кастамону, както и на всички данни, съхранявани в тях, срещу неразрешен достъп, повреда, промяна и кражба. За тази цел разработваме специални мерки за сигурност и се стремим да прилагаме контрол по най-високите стандарти.

Като служители на Кастамону ние също сме отговорни за безопасното, етично, законно и ефективно използване на технологичните активи и ресурсите от данни. Това означава, че няма да използваме технологичните активи или електронните системи на нашата компания (електронни устройства като смартфони и персонални компютри, които са предназначени за лична употреба и които имат достъп до интернет, потребителски акаунти, имейл адреси и телефонни номера и т.н.), за да изтегляме или изпращаме неразрешено, политическо, неподходящо, расистко, сексуално или обидно съдържание.

### **ix. Неправилно поведение**

Служителите на Кастамону не могат при никакви обстоятелства да използват правомощията си, произтичащи от служебното им положение, в свой собствен интерес или в интерес на свои роднини. Служителите не трябва да придобиват никакъв личен интерес от търговски сделки, в които участват по силата на служебните си задължения. Те не трябва да нарушават законите, бизнес етиката, политиките и процедурите на компанията.

Приемането, даването или предлагането на подкупи и/или комисиони пряко или непряко няма да бъде толерирано при никакви обстоятелства.

Не се счита за уместно служители, които са си взаимно началници и подчинени, да вземат пари назаем един от друг или от доставчици, конкуренти или клиенти, тъй като това означава нарушение на принципа за избягване на конфликт на интереси.

## **С. НАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ**

Като компании на Кастамону ние действаме отговорно в нашите бизнес дейности. В допълнение към нашите законови отговорности, ние действаме внимателно, за да изпълним посочените по-долу отговорности към нашите бизнес партньори, конкуренти, служители, обществото и човечеството.

### **i. Нашите правни отговорности**

Действаме в съответствие с националните и международните закони във всички страни, в които работим, и предоставяме точна, пълна и разбираема информация на регулаторните органи и организации своевременно.

При осъществяване на нашите бизнес дейности ние сме равнопоставени с всички публични институции и организации, административни органи, неправителствени организации и политически партии, без да очакваме каквито и да било облаги от тях, и изпълняваме задълженията си с чувство за отговорност.

В съответствие с нашите законови задължения очакваме от нашите служители и бизнес партньори

- Да избягва всякакви дейности, които биха могли да нарушат законите, да поставят Кастамону в трудни ситуации и да накърнят репутацията му, и
- Да действа в съответствие с условията на труд, определени в трудовото законодателство и други разпоредби.

### **ii. Отговорности към нашите бизнес партньори**

Удовлетворението на клиентите е наш основен приоритет. Ние предлагаме нашите стоки и услуги навреме и както сме обещали.

Полагаме максимални усилия, за да изпълним навреме задълженията си към нашите доставчици.

Подхождаме към нашите бизнес партньори с уважение, справедливост и любезност. Ние се ангажираме да защитаваме поверителната информация на нашите бизнес партньори.

### **iii. Нашият подход към конкуренцията и отговорностите ни към индустрията**

Вярваме, че честната и открита конкуренция е от първостепенно значение за успеха на нашите компании, за интересите на нашите клиенти и за развитието на пазара, на който работим. Действаме в съответствие с правилата за лоялна конкуренция и други подкрепящи закони и разпоредби в географските региони, в които работим.

Няма да бъдем пряко или непряко страна по споразумения или да участваме в действия с наши конкуренти или други лица и организации, които имат за цел да предотвратят, нарушат или ограничат конкуренцията или които могат да имат такъв ефект.

### **iv. Отговорности към нашите служители**

Отнасяме се към служителите си честно и справедливо и се ангажираме да осигурим недискриминационна, сигурна, здравословна и справедлива работна среда. Нашите служители упражняват личните си права пълноценно и навреме. Полагаме необходимите усилия, за да осигурим професионалното и личностното развитие на нашите служители.

#### **- Справедлива и сигурна работна среда**

Отдаваме голямо значение на създаването и поддържането на работна среда, в която всички наши служители изпитват чувство на справедливост и сигурност. Оценяваме нашите служители и кандидати съгласно принципите на равнопоставеност и справедливост. Вземаме решения за обучение, кариера, набиране и повишаване в рамките на организационните политики и процедури и като отчитаме качества като изискванията на работата, способностите, опита, отношението, трудовото представяне и потенциала на лицето.

Уважаваме личния живот и личното пространство на нашите служители. Няма да се толерира каквато и да е дискриминация, основана на език, расизъм, цвят на кожата, пол, политически идеи, религия, вероизповедание, възраст, увреждания и т.н. сред служителите. Всеки служител на Кастамону е отговорен за опазването и укрепването на работна среда, в която преобладава уважението.

Стремим се да създадем позитивна и съгласувана работна среда, която да подкрепя сътрудничеството и да позволява на хора с различни религии, идеи и мнения да работят в хармония.

#### **- Тормоз и мобинг\***

Няма да толерираме каквото и да е физическо, сексуално и/или емоционално насилие над нашите служители или от страна на нашите служители над нашите заинтересовани страни, с които имаме бизнес отношения, на работното място или навсякъде, където те се намират поради работа. Също така не толерираме агресивно поведение, което може да наруши правото на личен живот на хората и да увреди целостта и здравето на тялото и душата им, както и всякакъв вид борба, която включва и вербално насилие.

От друга страна, няма да се толерират действия, които се считат за мобинг, т.е. систематични и планирани действия, целящи да накарат някого да подаде оставка или да намалят трудовото му представяне и да го отчуждят от работата.

Ако дадено поведение:

- Възниква на работното място или на друго място, където служителят се намира поради работа,
- Проявява се от едно или повече лица систематично и по планиран начин,
- Открито цели да спласи, успокои, отстрани от работа или да навреди на професионалния статус и социалните отношения,
- Появява се като група от злонамерени, умишлени, негативни нагласи и поведения,

това се счита за мобинг. Подобно поведение нарушава както Етичния кодекс, така и законите и Кастамону не толерира подобно поведение в работна среда.

---

\* Системно психологическо насилие или унижаване на човек от страна на друг човек или група от хора, с цел да бъдат накърнени неговата/нейната репутация, чест, човешко достойнство и неприкосновеност, и имащи за крайна цел да принудят жертвата да напусне работа.

## **- Здраве и безопасност на работното място**

В рамките на нашата политика за здравословни и безопасни условия на труд ние въвеждаме практики (подходящи условия на труд, защитни средства, обучение и др.), които са необходими за здравето на нашите служители и за осигуряване на безопасна работна среда.

В този смисъл очакваме от всички наши служители да;

- Да познават действащите политики и процедури за здравословни и безопасни условия на труд,
- Да приемат и приложат решения за здравословни и безопасни условия на труд, които се въвеждат с цел подобряване на бизнес живота в съответствие с ценностите и принципите на Кастамону, международните стандарти и законите,
- Да са наясно, че носят лична отговорност за безопасното си поведение по време на изпълнение на дейностите си,
- Незабавно да уведомяват ръководителите при установяване на състояние, което представлява заплахата за човешкото здраве и безопасността на труда
- Да участват във всички обучения по здравословни и безопасни условия на труд, които задължително се провеждат редовно за всеки от нашите служители.

## **v. Отговорности към обществото и човечеството**

Защитата на правата на човека, демокрацията и околната среда; поддържането на социалното благосъстояние и мира са от голямо значение за Кастамону. Считаме, че участието в проекти за социална отговорност, които са насочени към постигането на тези цели и които са в съответствие с ценностите и принципите на Кастамону, е наша социална отговорност. Всеки служител на Кастамону действа със съзнанието, че е добър гражданин в обществените субекти.

Отнасяме се с разбиране към ценностите, традициите и културата на всяка страна, в която работим.

Ние спазваме и действаме в съответствие с български трудово законодателство и конституциите на Международната организация на труда (МОТ), по които Република български е страна, по отношение на неизползването на детски труд, и изискваме нашите доставчици и клиенти също да спазват тази законодателна рамка..

В рамките на нашата политика за опазване на околната среда при вземането на инвестиционни решения предпочитаме екологично чисти технологии, за да предотвратим неблагоприятното въздействие на нашите дейности върху околната среда. Използваме природните си ресурси ефективно и ефикасно и предприемаме мерки на най-високо ниво срещу рисковете за околната среда още при източника.

## **vi. Отговорности от името на марката Кастамону**

Нашите бизнес партньори разчитат на нас заради нашата почтеност и професионална компетентност. Наш дълг е да поддържаме репутацията си на най-високо ниво.

Ние предлагаме нашите продукти и услуги на нашите клиенти в съответствие със законите, фирмените политики, международните стандарти, нашите ангажименти и етични принципи и полагаме необходимите жертви и усилия, за да изпълним задълженията си.

Честността, правдивостта и надеждността са нашите основни принципи и ние се стремим да работим с бизнес партньори и колеги, които ги приемат.

## **- Използване на социалните медии**

Като служители на Кастамону ние действаме в съответствие с "Кодекса за поведение в социалните медии на Кастамону", когато имаме достъп до личните си акаунти в платформите на социалните медии като блогове, Twitter, Facebook, LinkedIn или Instagram. Избягваме да публикуваме в социалните медии изрази, които могат да изглеждат като представляващи Кастамону.



## **- Спазване на правилата и отговорно поведение**

Спазването на правилата и отговорното поведение са изискване за взаимно уважение и нашите ценности в Кастамону. Кодексът за етика и бизнес поведение, както и други политики и процедури определят правилата, които ни насочват как да действаме в нашите бизнес дейности и да изпълняваме задълженията си.

Като служители на Кастамону ние сме отговорни за:

- да изпълняваме задълженията си по прозрачен, отговорен и отчетен начин.
- да избягваме поведение и действия, които биха могли да навредят на репутацията на компанията.
- да избягваме пряко или косвено участие в незаконни дейности и да уведомяваме незабавно нашите началници и мениджърите по човешки ресурси, когато разберем за такива дейности.
- изключително чувствителни сме към това да не поемаме дългове и задължения, които не можем да изпълним.
- да се запознаем с политиките и процедурите на нашата компания, участие в обучения за тях и прилагане на тези процедури.

## **D. ЗАЩИТА НА ТЪРГОВСКИТЕ ТАЙНИ И ПОВЕРИТЕЛНОСТТА**

### **i. Защита на поверителната информация и отговорности**

Информацията е един от най-важните активи, които трябва да се използват за постигане на визията на Кастамону и за превръщане на успеха му в устойчив. В тази връзка ефективното използване на информацията на Кастамону, правилното ѝ споделяне и осигуряването на нейната поверителност, пълнота и достъпност в този процес са общи отговорности на всички наши компании и служители. Обхватът на "поверителната информация" се определя, както следва:

- Информация, която може да бъде от полза за нашите конкуренти и която може да навреди на Кастамону или на нашите бизнес партньори при разкриването ѝ,
- Права върху интелектуална собственост и иновации, принадлежащи на Кастамону, както и приложения и процедури, разработени от служители на Кастамону с ресурси на Кастамону в рамките на бизнес договори.
- Търговски тайни между Кастамону, неговите клиенти, бизнес партньори и доставчици на услуги,
- Финансови, търговски и оперативни данни, които не са били публикувани, лична информация за служителите, цени, дизайн на продукти, ноу-хау, спецификации, самоличност на потенциални и реални клиенти, информация за доставчици,
- Всички пароли за достъп на нашите служители, клиенти, бизнес партньори и доставчици на услуги.

Нашите служители не трябва да използват такава поверителна информация, която им е предоставена поради заеманата от тях длъжност или до която имат достъп или която могат да научат на работното място, за лична изгода или за предоставяне на предимство на трети страни. Отговорностите на нашите служители по отношение на такава информация продължават дори след прекратяване на наемането им.

### **ii. Защита на личните данни**

Защитата на личните данни на нашите служители и заинтересовани страни е наша правна отговорност. Прехвърлянето, съхранението и унищожаването на лични данни или нарушаването на сигурността на данните се регулират в рамките на фирмените политики. Нашите служители трябва да познават и прилагат тези правила. Отговорността на нашите служители по отношение на защитата на личните данни продължава и след като те напуснат компанията.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **A. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ**

##### **i. Задължения и отговорности на служителите**

- Спазване на законите при всякакви обстоятелства
- Прочитане и усвояване на Кодекса за етика и бизнес поведение, действие в съответствие с тези правила, консултиране с мениджъри или екипи по човешки ресурси при колебание и искане на мнение и насоки,
- Докладване на етични нарушения, на които сте станали свидетели, на [bgen-ethics.kastamonuentegre.com](http://bgen-ethics.kastamonuentegre.com) (гореща линия за етика за докладване на английски) и [bg-ethics.kastamonuentegre.com](http://bg-ethics.kastamonuentegre.com) (гореща линия за етика за докладване на български) в писмен вид и придружаване на доклада с информация и доказателства анонимно или с посочване на собственото име.
- Сътрудничество с комисията по етика, ако сме помолени да предоставим информация или подкрепа при етични проверки и разследвания, и запазване на информацията за разследването в тайна.
- Ежегодно да подава "Декларация за спазване на Кодекса за етика и бизнес поведение".

##### **ii. Задължения и отговорности на мениджърите**

- Създаване на работна среда, необходима за създаване и поддържане на фирмена култура, която подкрепя Етичния кодекс.
- Даване на пример по отношение на прилагането на Етичния кодекс, обучение и подкрепа на служителите относно Етичния кодекс и прилагане на процедури.
- Даване на указания на служителите какво да правят, когато се консултират с тях,
- Гарантиране, че бизнес процесите и работната среда под техен надзор са структурирани така, че да минимизират рисковете, свързани с етиката, и прилагане на необходимите подходи и методи за отстраняване на евентуални несъответствия.

#### **B. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА И РАЗРЕШАВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ**

Несъответствията по отношение на Кодекса за етика и бизнес поведение се решават от Глобалната комисия по етика на Кастамону. Комисията по етика се състои от постоянни и временни членове, които се избират в зависимост от държавата, в която е установено несъответствието, и от функцията. Ръководителят на отдел "Одит" изпълнява функциите на Секретар на Комисията по етика (кани Комисията по етика на заседание, представя доклад от проверката, записва решенията и т. н.).

Комисията по етика се свиква с Председателя и минимум трима членове. Той взема решенията си с мнозинство, а в случай на равенство в гласовете към Комитета се приканва да се присъедини друг член. Решенията на Комисията по етика се прилагат незабавно.

Глобалният комитет по етика може да назначава подкомитети по държави, за да разрешава несъответствия с Кодекса за етика и бизнес поведение. Подробностите за заявленията са определени във вътрешните правила.

## **Кастамону Глобален Комитет по Етика**

Президент	Kastamonu Entegre Главен Изпълнителен директор
Постоянен член	Директор "Човешки ресурси
Постоянен член	Директор по правните въпроси
Временен член	Генерален директор на съответното дъщерно дружество или ръководител на съответна функция
Секретар	Директор по одита

Комитетът по етика може да възложи на дирекция "Одит" или на други отдели да проверяват и разследват сигнали за нарушения, подадени чрез линията за етични въпроси или по други канали.

Уведомленията и самоличността на жалбоподателите и информаторите се пазят в тайна. Не се толерира евентуално репресивно отношение и поведение към лица, които съобщават за етични нарушения. Инспекциите и разследванията се провеждат бързо и в съответствие с правилата за поверителност.

Кодексът за етика и бизнес поведение на Кастамону се публикува с одобрението на Съвета на директорите и се преразглежда веднъж годишно в съответствие с нуждите, променящите се условия и действителните практики.

Служителите на Кастамону и всички бизнес партньори могат да подават уведомления за етични нарушения на адрес [bgen-ethics.kastamonuentegre.com](mailto:bgen-ethics.kastamonuentegre.com) и [bg-ethics.kastamonuentegre.com](mailto:bg-ethics.kastamonuentegre.com). Уведомленията се разглеждат от секретаря на Комисията по етика, назначен от Глобалната комисия по етика, и се предават на Комисията по етика.