

I.	ETICA KASTAMONU	2
II.	COD DE ETICĂ ȘI DE CONDUITĂ ÎN AFACERI	2
A.	VALORILE NOASTRE ETICE FUNDAMENTALE	2
B.	GESTIUNEA CONFLICTELOR DE INTERESE	2
i.	Relații de afaceri cu furnizori, clienți sau concurenți	2
ii.	Relații de soț sau de rudenie între angajați	3
iii.	Slujbă secundară	3
iv.	Foști angajați Kastamonu care fac afaceri cu Kastamonu	4
v.	Primirea și oferirea de cadouri	4
vi.	Activități politice	5
vii.	Relațiile cu Mass-media și Reprezentarea Companiei	5
viii.	Utilizarea Resurselor Companiei	5
ix.	Conduită necorespunzătoare	6
C.	RESPONSABILITĂȚILE NOASTRE	6
i.	Responsabilitățile noastre legale	7
ii.	Responsabilități față de partenerii noștri de afaceri	7
iii.	Abordarea noastră în materie de concurență și responsabilitățile față de industrie	7
iv.	Responsabilități față de angajații noștri	8
v.	Responsabilități față de Societate și Umanitate	9
vi.	Responsabilități în numele Mărcii Kastamonu	10
D.	PROTECȚIA SECRETELOR COMERCIALE ȘI CONFIDENȚIALITATE	11
i.	Protecția informațiilor confidențiale și Responsabilități	11
ii.	Protecția Datelor cu Caracter Personal	11
III.	GUVERNARE ȘI IMPLEMENTARE	12
A.	SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI	12
i.	Îndatoririle și Responsabilitățile Angajaților	12
ii.	Îndatoririle și Responsabilitățile Managerilor	12
B.	ORGANIZAREA COMISIEI DE ETICA ȘI SOLUȚIONAREA NECONFORMITĂȚILOR	13

I. ETICA KASTAMONU

Codul de etică în afaceri adoptat de angajații și părțile interesate ale Kastamonu România SA și ale filialelor acesteia (denumite în continuare „Kastamonu”) stabilește standardele de comportament în relațiile noastre de afaceri ca valori fundamentale ale acestora. Toți cei care fac parte din Kastamonu trebuie să adopte aceste principii și să le reflecte în comportamentele lor.

Codul de etică și conduita în afaceri abordează sub titlurile lor valorile noastre etice fundamentale, gestionarea conflictelor de interese, responsabilitățile noastre, protecția secretelor comerciale și confidențialitatea. Principiile de management ale sistemului etic, organizarea comitetelor de etică și soluționarea neconformităților sunt abordate în secțiunea Guvernanță și Implementare.

II. COD DE ETICĂ ȘI DE CONDUITĂ ÎN AFACERI

A. VALORILE NOASTRE ETICE FUNDAMENTALE

Onestitatea și sinceritatea sunt valorile noastre fundamentale în toate activitățile noastre de afaceri. Angajații și părțile interesate Kastamonu acționează cu integritate în toate relațiile dintre ei.

Justiția, îngrijirea și respectarea drepturilor oamenilor sunt printre principiile noastre cele mai esențiale în activitățile noastre de afaceri.

Respectul pentru oameni, societate și tradiții și respectarea legilor țărilor în care ne desfășurăm activitatea sunt unele dintre cele mai importante elemente ale culturii noastre de afaceri și ale filosofiei noastre de management.

B. MANAGEMENTUL CONFLICTELOR DE INTERESE

Conflictul de interese este orice situație în care o persoană sau o organizație are potențialul de a abuza de statutul său pentru a câștiga interese personale sau organizaționale.

Atâta timp cât facem parte din Kastamonu, evităm situațiile care pot duce la sau pot crea impresia de conflict de interese în activitățile noastre de afaceri.

Potențialele situații de conflict de interese, acțiunile care trebuie întreprinse în aceste situații și comportamentele așteptate de la angajații noștri în contextul Codului de etică Kastamonu sunt explicate mai jos.

i. Relații de Afaceri cu Furnizori, Clienți sau Concurenți

Dacă există o relație de soție, rude sau orice altă relație apropiată care ar putea duce la un potențial conflict de interese în relațiile noastre de afaceri cu furnizorul, clientul (dealerul/distribuitorul) sau concurentul Kastamonu, facem notificările necesare și luăm măsuri de precauție conform principiului transparenței.

De exemplu, dacă un angajat delegat cu autoritate de cumpărare urmează să cumpere ceva de la o companie în care lucrează un membru al familiei, el/ea trebuie să notifice această situație superiorului său și să se asigure că sunt luate măsurile necesare.

Luăm măsuri atunci când apare o situație de conflict de interese cu un partener de afaceri, datorită poziției noastre la Kastamonu. Ne consultăm cu managerul nostru, Departamentul de Resurse Umane sau Comitetul de Etică în cazurile în care ezităm.

ii. Relații de soț/ie sau de rudenie între angajați

Evităm să stabilim mecanisme de luare a deciziilor și linii de raportare cu o compoziție de relații apropiate, care ar putea duce la conflict de interese.

Angajații noștri trebuie să notifice aceste situații conducerii superioare în „Declarația de conformitate cu Codul de Etică și Conduită în Afaceri” care se depune anual.

Angajații noștri nu pot participa la eventualele proceduri de recrutare ale persoanelor cu care au o relație strânsă.

iii. Slujbă secundară

Este esențial ca angajații Kastamonu să nu lucreze sub niciun nume pentru o persoană și/sau organizație în timpul sau în afara programului de lucru pentru o remunerație sau un beneficiu similar și nici să nu desfășoare activități direct sau indirect, care ar putea impune clasificarea lor ca „vânzător” sau "comerciant".

Angajații Kastamonu nu vor lucra ca membri ai consiliului de administrație sau auditori pentru alte companii decât dacă au aprobarea Consiliului de Administrație Kastamonu. Aceștia nu vor fi angajați ca salariați de către concurenții și părțile interesate ale Kastamonu.

Totuși, angajații noștri pot lucra ca manageri sau educatori la asociații, fundații, instituții profesionale sau de învățământ care prestează servicii publice cu condiția să nu fie create condiții de conflict de interese, iar o astfel de activitate să fie aprobată de Directorul Resurse Umane și Directorul General.

Personalul care efectuează atribuții de arbitraj, conciliere și expertiză atribuite de organele judiciare și administrative este exclus de la restricția sus-menționată. Depunem eforturi maxime pentru ca investițiile noastre personale și activitățile noastre în acest cadru să nu ne împiedice să ne îndeplinim sarcinile existente pe deplin și în timp util.

iv. Foști angajați Kastamonu care fac afaceri cu Kastamonu

Angajații Kastamonu pot lucra cu Kastamonu sau companiile afiliate săi ca vânzători, contractori, consultanți, comisari, reprezentanți, dealeri etc. (prin înființarea de companii, prin parteneriat sau ca manageri sau factori de decizie) după ce părăsesc Kastamonu, cu condiția să îndeplinească anumite condiții.

- Angajatul nu trebuie să aibă antecedente de acțiuni disciplinare în fosta companie.
- În cazul în care există un conflict de interese în ceea ce privește afacerea pe care dorește să o facă cu Kastamonu și atribuțiile pe care le-a îndeplinit anterior în Kastamonu, trebuie să se obțină aprobarea Comisiei de etică. De exemplu, dacă un angajat Kastamonu care a lucrat înainte la departamentul de achiziții de materii prime a devenit reprezentantul unei companii furnizoare de materii prime din aceeași zonă, lucrul său cu Kastamonu necesită aprobarea Comisiei de Etică.

La efectuarea evaluării sale, Comisia de etică evaluează profilul anterior al angajatului, precum și potențialul de conflict de interese al situației, putând aplica o perioadă de înghețare de minim 2 ani de la data plecării fostului angajat.

v. Primirea și oferirea de cadouri

Angajații Kastamonu nu trebuie să solicite cadouri personale, ajutoare, divertisment, reduceri speciale, comisioane etc. care ar putea pune în pericol deciziile pe care le vor lua în numele Kastamonu și acțiunile pe care le vor expune în cadrul activităților comerciale. Ei nu trebuie să accepte niciun fel de oferte.

Cadourile care au în mod clar valoare simbolică, care nu au nicio recompensă comercială și care sunt înaintate Companiei (de exemplu, plăcuțe, flori, ciocolată etc.) pot fi primite în numele companiei ținând cont de valorile culturale locale; totuși, aceste situații trebuie notificate conducerii Departamentului de Resurse Umane din țară sau Conducerii Globale de Resurse Umane atunci când este necesar.

Participarea angajaților Kastamonu la activități legate de locul lor de muncă sponsorizate sau plătite de terți (de exemplu, divertisment, traininguri gratuite, seminarii, cazare, excursii, cine etc.) este importantă, deoarece acestea pot duce la un potențial conflict de interese. Invitațiile de participare la activități gratuite, conferințe, întâlniri promoționale, traininguri organizate de terți pot fi acceptate numai cu aprobarea scrisă a Directorului General de țară. Pentru directorul general de țară, ar trebui să se acorde aprobarea scrisă a CEO-ului Kastamonu.

Aceste principii se aplică și pentru a oferi cadouri.

vi. Activități politice

Angajații Kastamonu trebuie să ia în considerare următoarele aspecte atunci când desfășoară activități politice în mod voluntar în cadrul drepturilor lor constituționale.

- În activitățile politice la care participă, angajații trebuie să evite situațiile care ar putea duce la conflict de interese cu atribuțiile și responsabilitățile lor curente. În acest sens, numele, titlul și resursele companiei nu pot fi folosite în activitățile politice personale.
- Angajații nu au voie să facă propagandă politică în timpul orelor de lucru și în mediul de lucru. Nu li se poate solicita angajaților să devină membri ai niciunui partid politic, sau orele de lucru ale altor angajați nu pot fi întrerupte pentru aceste activități.

vii. Relațiile cu Mass-media și Reprezentarea Companiei

Politicile și procedurile companiei trebuie respectate în relațiile cu mass-media. Efectuarea unei declarații către o organizație de radiodifuziune în numele companiei sau despre orice probleme referitoare la companie, acordarea unui interviu, participarea la un seminar – conferință etc. în calitate de vorbitor sunt supuse aprobării CEO-ului Kastamonu.

Nu ne exprimăm opiniile, ci doar opiniile companiei în fața publicului sau în situațiile în care ascultătorii cred că vorbim în numele companiei.

Nu se acceptă nicio remunerație pentru îndatoririle sau activitățile desfășurate la asociații profesionale și ONG-uri similare în care prezența este demonstrată pentru a reprezenta companiile Kastamonu.

viii. Utilizarea resurselor

Atunci când se utilizează resurse în numele Kastamonu, trebuie luate în considerare interesele companiei. Activele companiei și angajații nu trebuie să fie folosite pentru alții și pentru interesele acestora.

Angajații Kastamonu vor folosi resursele companiei în mod responsabil și conform principiului economiei. Angajații vor acționa în cadrul determinat de procedurile organizatorice și în conformitate cu datoria de diligență și corectitudine așteptată de la angajații Kastamonu atunci când utilizează resursele care le sunt alocate în raport cu munca și funcția lor.

Angajații Kastamonu vor folosi timpul cât mai eficient și vor depune eforturi maxime pentru a-și desfășura afacerile private în afara orelor de lucru. Managerii nu își vor folosi angajații pentru a-și executa lucrările personale.

Vizitatorii privați nu ar trebui să fie acceptați în timpul programului de lucru. Dacă aceste vizite sunt necesare, ele trebuie să fie efectuate într-o manieră care să nu obstrucționeze fluxul de lucru și trebuie să fie finalizate într-un interval de timp rezonabil.

Active Tehnologice și Comunicare

Suntem responsabili pentru protejarea activelor tehnologice, a sistemelor informatice și a aplicațiilor pe care le folosim la Kastamonu și a tuturor datelor stocate în acestea împotriva accesului neautorizat, deteriorării, modificării și furtului. În acest scop, dezvoltăm măsuri speciale de securitate și ne propunem să adoptăm controale la cele mai înalte standarde.

În calitate de angajați Kastamonu, suntem, de asemenea, responsabili pentru utilizarea activelor tehnologice și a resurselor de date în siguranță, etic, legal și eficient. Aceasta înseamnă că nu vom folosi activele tehnologice sau sistemele electronice ale companiei noastre (dispozitive electronice, cum ar fi telefoanele inteligente și calculatoarele personale, care sunt alocate pentru uz personal și care pot accesa internetul, conturi de utilizator, adrese de e-mail și numere de telefon etc.) pentru a descărca sau trimite conținut neautorizat, politic, neadecvat, rasist, sexual sau ofensator.

ix. Conduita greșită

Angajații Kastamonu nu își vor folosi în niciun caz puterile care decurg din funcțiile lor în interesul lor sau al rudelor lor. Angajații nu vor câștiga niciun interes personal din tranzacțiile comerciale la care fac parte din cauza atribuțiilor lor. Ei nu vor încălca legile, etica în afaceri, politicile și procedurile companiei.

Acceptarea, acordarea sau oferirea de mită și/sau comisioane direct sau indirect nu va fi tolerată în nicio circumstanță.

Nu este considerat adecvat ca angajații care sunt superiori și subordonați unul celuilalt să împrumute bani unii de la alții sau de la furnizori, concurenți sau clienți, deoarece înseamnă încălcarea principiului de evitare a conflictului de interese.

C. RESPONSABILITĂȚILE NOASTRE

În calitate de companii Kastamonu, acționăm cu responsabilitate în activitățile noastre de afaceri. Pe lângă responsabilitățile noastre legale, acționăm cu atenție pentru a ne îndeplini responsabilitățile menționate mai jos față de partenerii noștri de afaceri, concurenți, angajați, societate și umanitate.

i. Responsabilitățile noastre legale

Acționăm în conformitate cu legile naționale și internaționale din toate țările în care operăm și oferim informații corecte, complete și inteligibile organismelor și organizațiilor de reglementare în timp util.

Atunci când desfășurăm activități de afaceri, suntem egali cu toate instituțiile și organizațiile publice, organele administrative, ONG-urile și partidele politice fără a aștepta niciun avantaj de la acestea și ne îndeplinim obligațiile cu simțul responsabilității.

În conformitate cu obligațiile noastre legale, așteptăm ca angajații și partenerii noștri de afaceri

- Să evite orice activități care ar putea încălca legile și să pună Kastamonu în situații dificile și să-i păteze reputația și,
- Să acționeze conform condițiilor de muncă prevăzute de legislația muncii și alte reglementări.

ii. Responsabilități față de Partenerii Noștri de Afaceri

Satisfacția clienților este prioritatea noastră principală. Oferim bunurile și serviciile noastre la timp și așa cum am promis.

Facem eforturi maxime pentru a ne îndeplini la timp responsabilitățile față de furnizorii noștri.

Ne apropiem de partenerii noștri de afaceri cu respect, corectitudine și curtoazie. Ne angajăm să protejăm informațiile confidențiale ale partenerilor noștri de afaceri.

iii. Abordarea Noastră în Materie de Concurență și Responsabilitățile față de Industria Noastră

Credem că concurența loială și deschisă este esențială pentru succesul companiilor noastre, interesul clienților noștri și dezvoltarea pieței în care ne desfășurăm activitatea. Acționăm în conformitate cu regulile de concurență loială și alte legi și reglementări de sprijin din zonele geografice în care operăm.

Nu vom fi, direct sau indirect, parte la acorduri sau implicații într-o acțiune cu concurenții noștri sau cu alte persoane și organizații care urmăresc să prevină, să denatureze sau să restrângă concurența sau care ar putea avea un astfel de efect.

iv. Responsabilități față de Angajații Noștri

Ne tratăm angajații cu onestitate și corectitudine și ne angajăm să oferim un mediu de lucru nediscriminatoriu, sigur, sănătos și echitabil. Angajații noștri își exercită drepturile pe deplin și în timp optim. Facem eforturile necesare pentru a asigura dezvoltarea profesională și personală a angajaților noștri.

- **Mediu de lucru corect și sigur**

Acordăm o mare importanță creării și menținerii unui mediu de lucru în care sentimentul de dreptate și securitate să fie împărtășit de toți angajații noștri. Ne evaluăm angajații și candidații conform principiilor egalității și echității. Luăm decizii de formare, carieră, recrutare și promovare în cadrul politicilor și procedurilor organizaționale și luând în considerare calități precum cerințele muncii, abilitățile persoanei, experiența, atitudinea, performanța și potențialul în muncă.

Respectăm viețile private și spațiile personale ale angajaților noștri. Orice fel de discriminare bazată pe limbă, rasism, culoare, sex, idei politice, religie, confesiune, vârstă, dizabilități etc., în rândul angajaților, nu va fi tolerată. Fiecare angajat Kastamonu este responsabil pentru protejarea și consolidarea mediului de lucru în care respectul predomină.

Ne propunem să creăm un mediu de lucru pozitiv și coerent care să susțină colaborarea și să le permitem persoanelor cu religii, idei și opinii diferite să lucreze în armonie.

- **Hărțuire și abuz psihic**

Nu va fi tolerat niciun fel de abuz fizic, sexual și/sau emoțional al angajaților noștri sau al angajaților noștri față de părțile interesate cu care avem relații de afaceri, la locul de muncă și în delegațiile de muncă. De asemenea, nu tolerăm comportamente agresive care ar putea încălca dreptul la intimitate al oamenilor și ar putea afecta integritatea și sănătatea corpului și a sufletului lor, precum și orice fel de luptă care include și violența verbală.

Pe de altă parte, acțiunile care trebuie considerate ca mobbing, care sunt acțiuni sistematice și planificate pentru a face pe cineva să demisioneze sau să scadă performanța cuiva la muncă și să se înstrăineze de muncă, nu vor fi tolerate.

Dacă un comportament;

- Apare la locul de muncă sau în alt loc unde se află angajatul din cauza muncii,
- Este expus de una sau mai multe persoane sistematic și într-o manieră planificată,
- Își propune în mod deschis să intimideze, să liniștească, să suspende pe cineva de la muncă sau să afecteze statutul profesional și relațiile sociale ale cuiva;
- Apare ca un grup de atitudini și comportamente rău intenționate, negative,

este considerat ca fiind abuz psihic. Astfel de comportamente încalcă atât Codul de Etică, cât și legile, iar Kastamonu nu tolerează astfel de comportamente în mediile de lucru.

- **Sănătate și Securitate la Locul de Muncă**

În cadrul politicii noastre de sănătate și securitate în muncă, introducem practici (condiții de lucru adecvate, echipament de protecție, instruire etc.) care sunt necesare pentru sănătatea angajaților noștri și pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur.

În acest domeniu, ne așteptăm că toți angajații noștri:

- Cunosc politicile și procedurile de sănătate și siguranță în muncă în vigoare,
- Adoptă și aplică soluții de sănătate și siguranță care sunt introduse pentru a îmbunătăți viața în afaceri în conformitate cu valorile și principiile lui Kastamonu, standardele internaționale și legile,
- Sunt conștienți de faptul că sunt personal responsabili pentru comportamentele în siguranță atunci când își desfășoară activitățile,
- Anunță imediat managerii atunci când devin conștienți de orice condiție care reprezintă o amenințare pentru sănătatea umană și securitatea muncii,
- Participă la orice formare în domeniul sănătății și siguranței în muncă, care este repartizată obligatoriu în mod regulat fiecăruia dintre angajații noștri.

v. Responsabilități față de Societate și Umanitate

Protejarea drepturilor omului, a democrației și a mediului, menținerea bunăstării sociale și a păcii au o mare importanță pentru Kastamonu. Luăm în considerare participarea la proiecte de responsabilitate socială care urmăresc atingerea acestor obiective și care sunt în conformitate cu valorile și principiile Kastamonu ca responsabilitate socială. Fiecare angajat Kastamonu acționează în conștiința de a fi un bun cetățean în subiectele sociale.

Suntem sensibili la valorile, tradițiile și cultura fiecărei țări în care operăm.

Respectăm și acționăm în conformitate cu Codul Muncii din România și constituțiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM) la care Republica Română este parte în ceea ce privește neexploatarea muncii copiilor și solicităm ca furnizorii și clienții noștri să respecte și acest cadru legislativ.

În cadrul politicii noastre de mediu, preferăm tehnologiile ecologice în deciziile noastre de investiții pentru a preveni efectele negative ale activităților noastre asupra mediului. Ne folosim resursele naturale în mod eficient și luăm măsuri de cel mai înalt nivel împotriva riscurilor de mediu la sursă.

vi. Responsabilități în numele Mărcii Kastamonu

Partenerii noștri de afaceri se bazează pe noi datorită integrității și competenței noastre profesionale. Este de datoria noastră să ne menținem reputația la cel mai înalt nivel.

Oferim produsele și serviciile noastre clienților noștri, în conformitate cu legile, politicile companiei, standardele internaționale, angajamentele și principiile noastre etice și facem sacrificiile și eforturile necesare pentru a ne îndeplini obligațiile.

Onestitatea, sinceritatea și fiabilitatea sunt principiile noastre fundamentale și ne propunem să lucrăm cu partenerii de afaceri și colegii care le adoptă.

- **Utilizarea Rețelelor Sociale**

În calitate de angajați Kastamonu, acționăm conform „Codul de conduită Kastamonu Social Media” atunci când accesăm conturile noastre personale pe platformele de social media precum bloguri, Twitter, Facebook, LinkedIn sau Instagram. Evităm să postăm pe rețelele sociale expresii care ar putea părea să îl reprezinte pe Kastamonu.

- **Respectarea Regulilor și Acționarea Responsabilă**

Respectarea regulilor și acționarea responsabilă este o cerință a respectului reciproc și a valorilor noastre în Kastamonu. Codul de etică și conduită în afaceri, alte politici și proceduri stabilesc reguli, care ne conduc cu privire la modul în care să acționăm în activitățile noastre de afaceri și să ne îndeplinim sarcinile.

În calitate de angajați Kastamonu, suntem responsabili pentru:

- Să ne îndeplinim sarcinile într-un mod transparent, într-o manieră responsabilă și demnă,
- Evitarea comportamentelor și acțiunilor care ar putea afecta reputația companiei,

- Evităm participarea directă sau indirectă la activități ilegale și anunțăm imediat superiorii noștri și Managerii de Resurse Umane atunci când aflăm despre astfel de activități,
- Învățarea politicilor și procedurilor companiei noastre, participarea la cursuri despre acestea și aplicarea acestor proceduri.

D. PROTECȚIA SECRETELOR COMERCIALE ȘI CONFIDENȚIALITATE

i. Protecția Informațiilor Confidențiale și Responsabilități

Informația este unul dintre cele mai importante active care trebuie utilizate pentru realizarea viziunii lui Kastamonu și pentru ca succesul acestuia să fie durabil. În acest sens, utilizarea eficientă a informațiilor Kastamonu, partajarea lor în mod corespunzător și asigurarea confidențialității, exhaustivității și accesibilității acestora în acest proces sunt responsabilitățile comune tuturor companiilor și angajaților noștri. Sfera de aplicare a „Informațiilor confidențiale” este definită după cum urmează:

- Informații care pot fi benefice pentru concurenții noștri și care pot dăuna lui Kastamonu sau partenerilor noștri de afaceri în urma dezvăluirii,
- Drepturi de proprietate intelectuală și inovații aparținând Kastamonu, precum și aplicații și proceduri dezvoltate de angajații Kastamonu cu resursele Kastamonu în cadrul contractelor de afaceri,
- Secrete comerciale între Kastamonu, clienții săi, partenerii de afaceri și furnizorii de servicii,
- Date financiare, comerciale și operaționale care nu au fost făcute publice, informații personale ale angajaților, prețuri, design de produse, know-how, specificații, identități ale clienților potențiali și actuali, informații despre furnizori,
- Toate parolele de acces ale angajaților, clienților, partenerilor de afaceri și furnizorilor noștri de servicii.

Angajații noștri nu vor folosi astfel de informații confidențiale care le sunt furnizate datorită pozițiilor lor sau pe care le pot accesa sau învăța la locul de muncă în beneficiul personal sau pentru a oferi un avantaj terților. Responsabilitățile angajaților noștri cu privire la astfel de informații vor continua pe termen nelimitat după încheierea recrutării lor.

ii. Protecția datelor cu caracter personal

Protecția datelor cu caracter personal ale angajaților și părților interesate este responsabilitatea noastră legală. Transferul, stocarea și distrugerea datelor cu caracter personal sau încălcarea securității datelor sunt reglementate în cadrul politicilor companiei. Angajații noștri trebuie să cunoască și să aplice aceste politici. Responsabilitatea angajaților noștri cu privire la protecția datelor cu caracter personal va continua pe o perioadă nedeterminată după părăsirea companiei.

III. GUVERNARE ȘI IMPLEMENTARE

A. ÎNDATORIRI ȘI RESPONSABILITĂȚI

i. Îndatoririle și responsabilitățile angajaților

- Respectarea legilor în orice circumstanțe
- Citirea și internalizarea Codului de Etică și Conduită în Afaceri, acționarea în conformitate cu aceste reguli, consultarea managerilor sau a echipelor de Resurse Umane atunci când ezită și solicitând opinii și îndrumări,
- Raportarea încălcărilor etice la care sunteți martor la <http://ethics.kastamonu.ro> (linia de notificare etică) în scris și susținând raportul dumneavoastră cu informații și dovezi în mod anonim sau în nume propriu.
- Cooperarea cu Comisia de Etică dacă ni se cere să furnizăm informații sau sprijin în inspecțiile și investigațiile etice și păstrarea informațiilor despre investigație secrete.
- Să depună anual „Declarația de conformitate cu Codul de etică și Conduită în Afaceri”.

ii. Îndatoririle și Responsabilitățile Managerilor

- Stabilirea unui mediu de lucru necesar pentru crearea și susținerea unei culturi a companiei, care susține Codul de Etică.
- Conducerea prin exemplu în ceea ce privește implementarea Codului de etică, instruirea și sprijinirea angajaților cu privire la Codul de etică și aplicarea tratamentelor.
- Îndrumarea angajaților cu privire la ce să facă, atunci când sunt consultați,
- Asigurarea că procesele de afaceri și mediile de lucru aflate sub supravegherea lor sunt structurate pentru a minimiza riscurile legate de etică și aplicarea abordărilor și metodelor necesare pentru a elimina eventualele neconformități.

B. ORGANIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI SOLUȚIONAREA NECONFORMITĂȚILOR

Neconformitățile privind Codul de Etică și Conduită în Afaceri sunt rezolvate de către Comisia Globală de Etică Kastamonu. Comisia de Etică este formată din membri permanenți și membri temporari care sunt aleși în funcție de țara în care apare neconformitatea și de funcție. Șeful Auditului acționează ca secretar al Comisiei de Etică (invitarea Comisiei de Etică la întâlnire, transmiterea unui raport de inspecție, notarea deciziilor etc.).

Comisia de Etică se întrunește cu președintele și minimum 3 membri. Aceasta ia decizii prin vot majoritar, iar în caz de egalitate, un alt membru este invitat să se alăture Comisiei. Deciziile Comisiei de Etică sunt aplicate cu promptitudine.

Comisia Globală de Etică poate numi Subcomisii pe țară pentru a rezolva neconformitățile cu Codul de Etică și Conduită în Afaceri. Detaliile aplicațiilor sunt definite în regulamentele interne.

Comisia globală de etică Kastamonu

Președinte	CEO Kastamonu
Membru permanent	Director Resurse Umane
Membru permanent	Director Afaceri Juridice
Membru temporar	Director general al Filialei Aferente sau Șef al Funcția relevantă
Secretar	Director Audit

Comisia de Etică poate însărcina Direcția de Audit sau alte departamente cu inspectarea și investigarea notificărilor de încălcare raportate prin linia de etică sau prin alte canale.

Notificările și identitățile reclamanților și informatorilor sunt păstrate confidențiale. Nu vor fi tolerate eventualele atitudini și comportamente represive față de persoanele care raportează încălcări etice. Inspecțiile și investigațiile se desfășoară rapid, conform regulilor de confidențialitate.

Codul de Etică și Conduită în afaceri Kastamonu sunt publicate cu aprobarea Consiliului de Administrație și sunt revizuite o dată pe an în conformitate cu nevoile, condițiile în schimbare și practicile actuale.

Angajații Kastamonu și toți partenerii de afaceri pot face notificări de încălcare etică la <http://ethics.kastamonu.ro>. Notificările sunt văzute de secretarul Comisiei de Etică numit de Comisia Globală de Etică și sunt transmise Comisia de Etică.