

# Paydaş Katılım Planı

Kastamonu Entegre, Balıkesir

# Paydaş Katılım Planı

## Kastamonu Entegre, Balıkesir

---

Hazırlayan

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.ř.

Mayıs 2022

## İçindekiler

<b>Şekiller.....</b>	<b>3</b>
<b>Tablolar.....</b>	<b>3</b>
<b>Ekler.....</b>	<b>3</b>
<b>1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler .....</b>	<b>6</b>
<b>2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri.....</b>	<b>9</b>
<b>3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri .....</b>	<b>12</b>
<b>4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim .....</b>	<b>12</b>
<b>5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı .....</b>	<b>14</b>
5.1 Genel Yaklaşım .....	14
5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar .....	14
5.2.1 Broşür .....	14
5.2.2 Paydaş Etkileşim Mekanizması.....	14
5.2.3 İletişim Kişisi.....	15
5.2.4 Gazeteler .....	15
5.2.5 Toplantılar.....	15
5.2.6 Telefon.....	15
5.2.7 İnternet Sayfası .....	15
<b>6.0 Kaynaklar ve Sorumluluklar .....</b>	<b>17</b>
<b>7.0 Paydaş Katılım Eylem Planı .....</b>	<b>21</b>
<b>8.0 Bilgi Paylaşımı.....</b>	<b>23</b>
<b>9.0 Paydaş Etkileşim Mekanizması .....</b>	<b>24</b>

<b>10.0 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama .....</b>	<b>28</b>
10.1 Genel Bakış .....	28
10.2 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri .....	28
10.3 Paydaşlara Raporlama.....	28
10.3.1 İç Raporlama.....	28
10.3.2 Dış Raporlama .....	29

## Şekiller

Şekil 1 Projenin Yeri.....	5
Şekil 2 Proje Alanı ve Komşu Tesisler .....	5
Şekil 3 Proje Bilgilendirme Sunumu.....	11
Şekil 4 Kastamonu Entegre İletişim Sayfası.....	16
Şekil 5: Proje için Oluşturulacak Şikâyet Mekanizmasının 5 Ana Unsuru .....	25
Şekil 6: Paydaş Etkileşim Mekanizması için Gereli 5 Unsur.....	25
Şekil 7: Paydaş Etkileşim Sürecinin Akış Şeması .....	27

## Tablolar

Tablo 1 Paydaş Listesi.....	12
Tablo 2: Roller ve Sorumluluklar .....	18
Tablo 3: Proje Aşamalarına göre Katılım Hedefleri ve Faaliyetler.....	21

## Ekler

- Ek 1: Paydaş Etkileşim Formu
- Ek 2: Paydaş Etkileşim /Talep Kayıt ve İzleme Formu
- Ek 3: Fotoğraflar
- Ek 4: Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – Katılımcı Listesi
- Ek 5: Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – Davet Yazısı
- Ek 6: Proje Broşürü

## Giriş – Proje Özeti

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş (Kastamonu Entegre), Balıkesir İli, Altıeylül İlçesi, Gökköy Mahallesi, İ19C-18A Pafta, 195 Ada, 5 Parsel üzerinde Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yonga levha, melamin kaplamalı yonga levha, emprenyeli kâğıt, hafif panel, panel boyama, üre-formaldehit tutkalı, melamin-formaldehit tutkalı, formaldehit ve elektrik üretimi yapmaktadır. Kapasite artışı ile birlikte melamin kaplamalı yonga levha, emprenyeli kâğıt, üre-formaldehit tutkalı, melamin-formaldehit tutkalı, formaldehit ve elektrik mevcut üretimin artırılması ve parke, mdf, melamin kaplamalı mdf üretimi planlanmaktadır.

İnşaat öncesinde alınması gereken çevresel izinlere ilişkin ek bir aksiyon bulunmamaktadır.

Proje alanı Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş (Kastamonu Entegre), Balıkesir İli, Altıeylül İlçesi, Gökköy Mahallesi, İ19C-18A Pafta, 195 Ada, 5 Parsel üzerinde Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer almaktadır. En yakın ev Proje alanının 1200 m güneybatısındadır. Proje alanı çevresindeki yerleşimler; Akçakaya Mahallesi 1,2 km güneybatıda, Gökköy Mahallesi 2,89 km kuzeybatıda, Kabaklı Mahallesi 2,8 km güneybatıda ve Balıkesir il merkezi 3 km kuzeydoğuda yer almaktadır. Proje alanına en yakın ev 1200 m mesafede Akçakaya Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

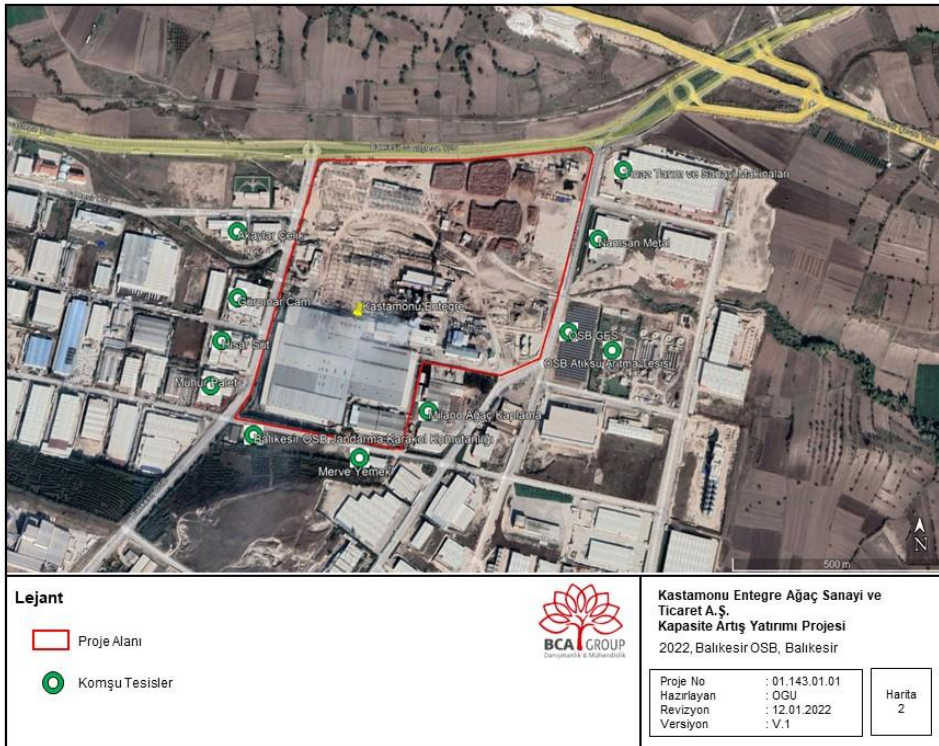
Proje konumu ve komşu tesisler sırasıyla Şekil 1 ve Şekil 2’de verilmiştir. Balıkesir OSB’de Proje alanı çevresinde güneş enerji santrali, tarım ve sanayi makinaları üretimi, kaplama, cam, süt, palet, çelik üreten firmalar ile Jandarma Komutanlığı bulunmaktadır. Proje alanının kuzey sınırında Balıkesir Savaştepe karayolu, 300 m kuzeyinde Balıkesir Çevre Yolu bulunmaktadır.

Tesisin kuzeyinde karayolu; batısında Akaylar Çelik, Gürpınar Cam, Hisar Süt, Mühür Palet firmaları; güneyinde Balıkesir Organize Sanayi Jandarma Karakol Komutanlığı; güneydoğu köşesinde Milano ağaç kaplama; doğusunda OSB’ne ait güneş enerji santrali ve atıksu arıtma tesisi, Namsan metal ve Tınaz tarım ve sanayi makinaları firmaları bulunmaktadır.

Şekil 1 Projenin Yeri



Şekil 2 Proje Alanı ve Komşu Tesisler



## 1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler

Bu bölümde Proje'nin paydaş katılım faaliyetlerinin Türk mevzuatları ve IFC gereklilikleriyle ilişkili kısımları hakkında bir çerçeve verilmektedir. Bunlar;

- Türk Mevzuatı ve
- Uluslararası Finans Kuruluşu'nun Performans Standartlarıdır.

### Türk Mevzuatı

Çalışma kapsamında göz önünde bulundurulmuş mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu,
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu,
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu,
- 3167 sayılı Kara Avcılığı Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 25.11.2014 tarih ve 30025 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği;
- 30.07.2019 tarih ve sayılı 30847 Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,
- 06.06.2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 17 Mayıs 2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik,
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik,



- 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- 04.04.2009 tarih ve 27190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği,
- 07.04.2017 tarih ve 30031 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik,
- 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 21.12.2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,
- 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2007 tarih ve 26739 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik,
- 08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,
- 04.04.2014 tarihli ve 28962 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,
- 05.10.2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- 29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.



## **IFC Performans Standartları**

Projenin sosyal yönleri için Kastamonu Entegre, Dünya Bankası Grubu İlke ve Rehberleri'nin bazı temel belgelerini dikkate alır. Temel referans noktası Uluslararası Finans Kurumu Sürdürülebilirlik Çerçevesi, Performans Standartları ve Rehberi Notları (2012)'dir.

Yatırımın ömrünü tamamlamasına kadar olan tüm süreçte, IFC tarafından oluşturulan ve yatırımcının uyması gereken **8 adet** Performans Standardı (PS) bulunmaktadır. Projenin gelişimine katkıda bulunmak için yatırımcı, çevresel ve sosyal risklerle etkileri yönetecektir. Mevcut projeye ilgili uyumluluk sağlanması gerekli olan PS'ler aşağıdaki gibidir:

**PS 1:** Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

**PS 2:** İş ve Çalışma Koşulları

**PS 3:** Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi

**PS 4:** Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

**PS 5:** Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleştirme

**PS 6:** Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

**PS 8:** Kültürel Miras

IFC, yatırımcılarının kendi paydaşlarını tanımlamalarını ve paydaşlarıyla devamlı olarak iletişim halinde olmalarını beklemektedir. Bunun yanı sıra projenin etkilerinin Banka tarafından belirlenen koşullarla uyumlu olması için etki altında kalması muhtemel topluluklarla devamlı olarak bilgi paylaşarak, onlara danışarak ve katılımcı bir bilgilendirme yaklaşımı benimseyerek iletişim kurmalarını istemektedir.

**Performans Standardı (PS) 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi** ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etki ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve bütün paydaşlara anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle danışılması hakkındaki gereklilikleri tanımlamaktadır.

PS 1'e göre IFC, Paydaş Katılımını projenin en erken planlama aşamasından başlayarak projenin tüm evlerinde devam edilen bir süreç olarak tanımlamıştır.

Ayrıca, Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda Projeye ilişkin endişe ve şikâyetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikâyet mekanizması oluşturulması gerekmektedir.

Paydaş katılımıyla ilgili tespit edilen gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Paydaş katılımı, suistimal, müdahale, tehdit ve baskı içermemeli; kültürel olarak uygun bir yöntem kullanılarak doğru zamanda, konuyla ilgili, anlaşılır ve erişilebilir olmalıdır.
- Paydaş katılımı sürecinde, projeden direk veya dolaylı olarak etkilenen veya projeye ilgili duyması muhtemel tüm kişi ve/veya gruplar tespit edilecektir. İlk olarak halkı bilgilendirme konusuna odaklanılacaktır. Yatırımcı, paydaşların nasıl etkileneceğini ve bu etkilerin kapsamını tespit edecektir. Yeterli düzeyde bilgi, paydaş tespiti ve analizine dâhil edilecektir. Böylece Bankanın, yatırımcının paydaşlarıyla kurduğu iletişim düzeyini tespit etmesine olanak sağlayacaktır.
- Yatırımcı, IFC'yi paydaşlarıyla nasıl iletişim kuracağı hakkında bilgilendirecektir. Bu süreç, projenin hazırlık aşamasından işletme aşamasına kadar sürecek olup şikâyet prosedürlerini de içerecektir. Yatırımcı IFC'yi, Banka'ya başvuru yapmadan önceki süreçte gerçekleştirdiği bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri hakkında da bilgilendirecektir.

IFC yatırımcıdan paydaşların şikâyetleri ve endişelerini paylaşacağı, tüm şikâyet ve endişelerin ele alınacağı ve etkin bir şekilde çözülebileceği *etkin bir şikâyet mekanizması* oluşturmasını ister.

Kastamonu Entegre tarafından gerçekleştirilmekte olan Proje kapsamında IFC tarafından belirtilen Paydaş Katılımı süreçlerinin tamamı PS 1'e uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu prensiplerde kredi alacak kuruluşların çevresel ve sosyal konularda yerine getirmesi gereken sorumluluklar ayrıntılı olarak anlatılmamış, IFC performans standartlarına ve kılavuzlarına atıfta bulunulmuştur.

## 2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje kapsamında ilgili paydaşların katılımıyla 17 Mart 2022 tarihinde Balıkesir OSB'nin toplantı salonunda Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı duyurusu için oluşturulan Davet Yazısı tüm katılımcılara elden iletilmiştir (Bknz Ek 5). Toplantı, KEAS yetkilileri tarafından organize edilmiş olup, Sosyal Uzman tarafından katılımcılara Proje'ye dair bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Şekil 3'de görüleceği üzere, öncelikle KEAS ile ilgili tanıtım videosu izlenmiştir. Ardından Proje'ye dair görseller paylaşarak ne tür çalışmalar yapıldığı ve yapılacağı, çalışmalar esnasında azami dikkat verilecek çevresel ve sosyal unsurlar, olası riskler ve alınması planlanan önlemler, PKP'ye erişim ve iletişim kişinin bilgileri ile şikâyet mekanizması hakkında bilgi verilmiştir. Sunumun ardından katılımcılara söz hakkı verilmiştir. Toplantı fotoları Ek 3'de, Katılımcı Listesi Ek 4'de yer almaktadır.


**KASTAMONU**  
**BALIKESİR FABRİKASI KAPASİTE ARTIŞ PROJESİ**

17.03.2022

## Şirket Tanıtımı



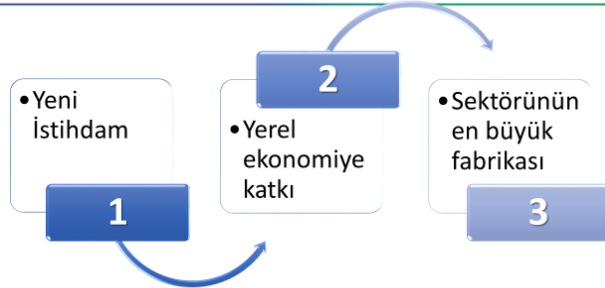
## Yatırım Hakkında



## Yeni Tesisin Görünümü



## Yatırımın Faydaları ve Önemi



## Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirme

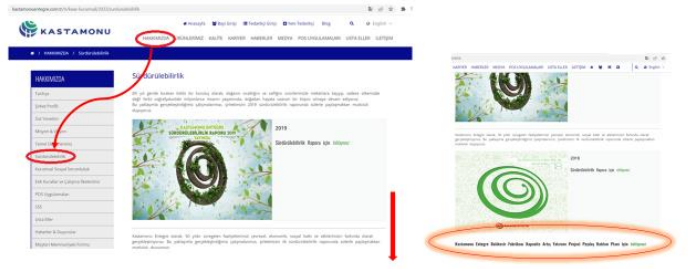


## Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı

**RİSKLER**  
 ve  
**TEDBİRLER**

- 1- Atık Yönetimi
- 2- Atıksu Yönetimi
- 3- Gürültü, Toz ve Emisyon Yönetimi
- 4- Tehlikeli Madde Yönetimi
- 5- İş Sağlığı ve Güvenliği
- 6- Biyo-çeşitlilik
- 7- Kültürel Miras
- 8- İş Gücü ve Çalışma Koşulları
- 9- Paydaş Katılımı
- 10- Şikayet Mekanizması

## Paydaş Katılımı Planı

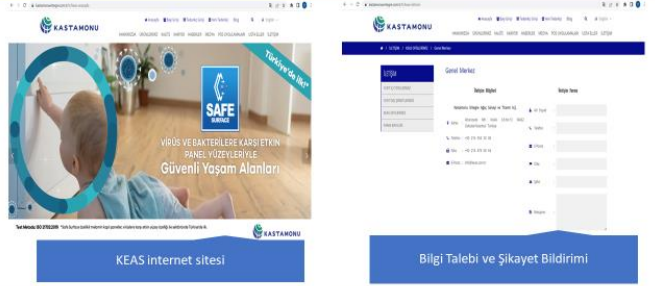


## Şikayet Mekanizması ve Paydaş İlişkileri

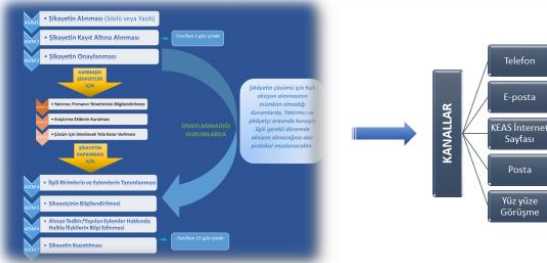

**İletişim Stratejisi**

- Şeffaf Bilgilendirme
- Katılımcı Bilgilendirme
- Geri Bildirim
- Tüm Paydaşları Kapsayıcı

## Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması



## Şikayet ve Geri Bildirim Mekanizması



## Soru-Cevap



Aklınıza takılanlar

Şekil 3 Proje Bilgilendirme Sunumu

Çevre mahallelerden muhtarların da katılım sağladığı toplantıda Projeye birlikte yerel istihdama öncelik verilmesi konusunda talepler dile getirilmiştir. Özellikle Kabaklı Mahalle'sinde KEAS'da çalışan bulunmadığı iletilmiş olup, yetkililerce işe alımlarda Kabaklı Mahallesi'nden başvurulara öncelik verileceği belirtilmiştir.

Bir diğer talep KEAS ürünlerini satan bayi yetkilisi Projeye ürün yelpazesinin genişlemesiyle bayi olarak kendilerine öncelik verilmesi yönündedir.

Katılımcılardan Projeye ilgili 2 konuda soru gelmiştir. Bunlardan ilki Projeye artan üretim kapasitesi ile birlikte artacak atıksu miktarının OSB atıksu arıtma sisteminin oluşacak ek Atıksu miktarının artırılması için yeterli olup olmadığıdır. OSB yetkililerince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın belirlediği Atıksu deşarj standartlarına göre yapılacağı cevabı verilmiştir. Bir diğer soru bölge OSB Jandarma Karakol Komutanlığı yetkilisinden gelmiş olup yaz döneminde devam edecek inşaat için oluşacak toz sorunun nasıl önüne geçileceği şeklindedir. KEAS yetkililerince yapılan açıklamada, bu süreç için kullanılacak özel "tozsuzlaştırma" sistemi olduğu belirtilmiştir.

### 3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri

Kastamonu Entegre, proje sahasında iletişim kişisi atayacaktır. İletişim kişisi sahada tam zamanlı çalışacaktır. Paydaş katılımı projenin hem inşaat hem işletme dönemi için önem taşımaktadır.

İletişim kişisi yapılacak toplantı ve görüşmelerde kendini tüm paydaşlara tanıttacaktır. Proje ile ilgili gelişmeleri ve potansiyel riskleri tanıtmakla görevli olacaktır. Ayrıca tüm paydaşlara şikâyet mekanizmasını tanıttacaktır. Bölgede yaşlı, engelli ya da okuma yazması olmayan kişilerin de bulunduğu göz önünde bulundurularak şikâyet formları iletişim kişisi ile birlikte doldurulacaktır. Bu sayede hassas grupların da projeye katılımı sağlanacaktır.

### 4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim

Etkin bir PKP oluşturmak için proje paydaşlarının tam olarak kimler olduğunu ve projeye olan ilişkilerini anlamak önem taşımaktadır. Paydaşları sınıflandırarak, her paydaşın ihtiyacına yönelik bir plan hazırlanması sağlanabilir. Farklı durumlar farklı kişi ve/veya grupları ilgilendirebileceği için her paydaşın projeye olan ilişkisine göre sınıflandırılması gerekmektedir. Paydaşların projeye ilişkilerinin iyi tanımlanması, paydaşlarla kurulacak her türlü iletişim yönteminin tanımlanmasına yardımcı olacaktır.

Paydaşların devamlı olarak yeniden tespit edilmesi ve tanımlanması, PKP'nin temel bileşenini oluşturmaktadır. Paydaşların tespit edilme süreci, en azından, inşaat aşamasının başlamasından önce başlayarak tesisin işletmeye başlamasından hemen önceki döneme kadar devam etmesi beklenmektedir. Proje süresince paydaş listesi düzenli olarak İletişim Kişisi güncelleştirilecektir.

Tablo 1'de kurum, kuruluş ve kişilerden oluşan paydaş listesi bulunmaktadır. Proje için hazırlanan bu liste Proje ömrü süresince güncellenecektir. Bireysel paydaşlara ait iletişim bilgileri ayrıca mevcut olup üçüncü bir tarafla paylaşılmayacaktır.

Paydaşlar, firma içinden veya dışından her türlü kişi ve gruptan oluşabilir. Bu paydaşlar:

- Projeden direk veya dolaylı etkilenen;
- Proje faaliyetleri ile ilgisi bulunan;
- Projeyi veya proje çıktılarını etkileyebilecek olanlardan oluşmaktadır.

**Tablo 1 Paydaş Listesi**

<b>Paydaş Grupları</b>
<b>Direk ve Dolaylı Etkilenen Paydaşlar</b>
<b>Dış Paydaşlar</b>
Kamu Kurumları
Ulusal Düzeyde
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Orman ve Su İşleri Bakanlığı
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Sağlık Bakanlığı

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü
Enerji Piyasası Denetleme Kurumu (EPDK)
Türkiye Elektrik İletişim A.Ş. (TEİAŞ)
Güney Marmara Kalkınma Ajansı
<b>İl Düzeyinde</b>
Balıkesir Valiliği
Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
Balıkesir Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü
Balıkesir Tapu Kadastro İl Müdürlüğü
Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
<b>İlçe Düzeyinde</b>
Altıeylül Belediyesi
Altıeylül Kaymakamlığı
Altıeylül Tapu Müdürlüğü
Altıeylül Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
<b>Sivil Toplum ve Ticari Paydaşlar</b>
<b>Medya</b>
Ulusal Gazeteler
Hürriyet
Milliyet
Cumhuriyet
Sabah
Dünya
Sözcü
Birgün
Posta
Balıkesir E-haberleri
<a href="https://www.balikesirposta.com.tr/">https://www.balikesirposta.com.tr/</a>
<a href="https://demokratgazetesi.com.tr/">https://demokratgazetesi.com.tr/</a>
<a href="https://gazetemerhaba.com/">https://gazetemerhaba.com/</a>
<a href="http://www.balikesirim.net/">http://www.balikesirim.net/</a>
Karesi TV
Marmara TV
<b>Ticari Paydaşları Temsil Eden Gruplar</b>
Çevre Mühendisleri Odası
Balıkesir Ticaret ve Sanayi Odası
Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi
<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar</b>
Balıkesir Sanayici ve İş Adamları Derneği (BASİAD)
Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Balıkesir Şubesi
<b>İşletmeler</b>
Ağaç hammadde tedarikçileri
Bölgede bulunan yerel işletmeler
<b>Yerel Topluluklar</b>
Akçakaya Mahallesi
Gökköy Mahallesi
Kabaklı Mahallesi



## 5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı

### 5.1 Genel Yaklaşım

Proje; Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşlarının (Danıştay, Hükümet, Belediyeler ve Muhtarlıklar), etki altında kalan paydaşların ve projeye ilgilene diğer tarafların Projeye devamlı katılımını sağlamak için (i) Projenin ilerleyişi hakkında düzenli bilgi verildiğinden emin olacak, (ii) çevresel ve sosyal konularla ilgili bilgi alabilecek, (iii) etkilerin azaltılması için alınan önlemlerin ve ölçütlerin etkililiği hakkında geri bildirim alabilecek ve (iv) paydaşlarına her türlü endişe ve şikâyeti iletme fırsatı sunacaktır.

Katılım süreci projenin planlama, inşaat ve işletme dönemlerinde oluşan tüm süreçlerinde bulunacaktır.

### 5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar

Proje kapsamında paydaş katılımını sağlamak için bugüne kadar kullanılan araçlarla birlikte yenileri de kullanılacaktır. Bu araçlar toplantıları, odak grup görüşmelerini, duyuruları ve görüşmeleri içermektedir. Paydaş katılımı mevcut olarak kullanılan haliyle devam edecek olup, ihtiyaç duyulduğunda yeni araçların oluşturulmasıyla devam edecektir. Bu sayede Projenin ömrü boyunca etkili bir paydaş katılımı sağlanmış olacaktır.

İhtiyaç olması durumunda, azınlıklar ve hassas gruplar için farklı paydaşlar ve katılım süreçleri oluşturulabilecektir. Bu Proje kapsamında hassas gruplar şöyledir: Başkalarının yardımıyla yaşayanlar; kadın hane reisleri, fiziksel engelliler ve zihinsel engelliler.

Projenin tüm paydaşlarına ulaşabildiğinden emin olmak için çeşitli iletişim araçları kullanılacaktır. Bu araçlar şöyledir:

#### 5.2.1 Broşür

KEAS, 17 Mart 2022 tarihinde düzenlediği toplantıda paylaşılacak üzere bir tanıtım broşürü hazırlamış ve tüm toplantı katılımcılarına dağıtılmıştır. (Bknz Ek 6)

#### 5.2.2 Paydaş Etkiletişim Mekanizması

Paydaşların, posta veya elektronik postanın yanı sıra bireysel olarak da şikâyet ve endişelerini iletebilecekleri bir şikâyet mekanizması Kastamonu Entegre bünyesinde "Müşteri Şikâyet Prosedürü" altında tanımlanmıştır.

Mekanizmayla, şikâyetler hızlı bir şekilde ele alınarak tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde oluşturulmuştur. Proje ekibi şikâyetin yapıldığı günden itibaren 7 gün içinde şikâyetin alındığına dair geri dönüşte bulunacak ve 15 gün içinde yapılan şikâyete yönelik geliştirilen çözüm sürecini kişiye yazılı olarak bildirecektir. Şikâyetlerin yapılması için iç ve dış paydaşlara yönelik farklı formlar hazırlanmıştır. Ek 1'de tüm paydaşlar için mevcut olarak kullanılan Şikâyet Formu yer almaktadır.



Ayrıca, gelen tüm şikâyetlerin kayıt altına alınacağı bir veritabanı mevcuttur. Bunun için Ek 2'deki format kullanılmaktadır.

Çalışanlar için ayrıca bir şikâyet mekanizması kurulmuştur.

### 5.2.3 İletişim Kişisi

Paydaşlarla düzenli olarak iletişimin sağlanabilmesi için İletişim Kişisi atanmıştır. İletişim Kişisi paydaşların Projeye ilgili bakış açıları ve varsa soru/görüşlerini alacaktır. Ayrıca şikâyeti bulunanlar için ilgili süreçlerin takibini de gerçekleştirecektir. İletişim Kişisi bilgileri aşağıda yer almaktadır:

**İletişim Kişisi:** Evsun KURU

**Adres:** Balıkesir OSB 1. Cadde No:3-10100 Merkez/Balıkesir

**Telefon:** +90 266 281 12 50

**Faks:** +90 266 281 12 59

**E-mail:** [info@keas.com.tr](mailto:info@keas.com.tr)

**İletişim formu:** <https://www.kastamonuentegre.com.tr/tr/keas-iletisim/5/balikesir-yonga-levha-tesisi>

### 5.2.4 Gazeteler

Halka açık olarak yapılacak toplantılar için, toplantı tarihinden en az 14 gün önce ulusal ve yerel gazetelerden ilan verilerek toplantının saati ve yeri hakkında bilgi paylaşılacaktır.

### 5.2.5 Toplantılar

Uygun yöntemlerle halka açık veya belirli grupları hedefleyen odak grup görüşmeleri Projenin ihtiyaç duyması halinde gerçekleştirilebilecektir. Bu tarz toplantıların bilgilendirmesi için köy kahvesi, muhtarlık ve ilçede bulunan merkezi yerleri duyurular asılacaktır.


### 5.2.6 Telefon

İletişim Kişisinin telefon numarası Bölüm 5.2.3'te verilmiştir. İletişim Kişisi paydaşlarla yüzyüze veya telefonla iletişim kurabilecektir.

### 5.2.7 İnternet Sayfası

Projeye ilgili bilgiye Kastamonu Entegre'nin sayfasından ulaşılabilmektedir: (<https://www.kastamonuentegre.com.tr/tr/keas-iletisim>).

kastamonuentegre.com.tr/tr/keas-iletisim



Anasayfa Bayi Girişi Tedarikçi Girişi Yeni Tedarikçi Blog English

HAKKIMIZDA ÜRÜNLERİMİZ KALİTE KARIYER HABERLER MEDYA POS UYGULAMALARI İLETİŞİM

İLETİŞİM KEAS OFİSLERİMİZ Genel Merkez

### İLETİŞİM

YURT İÇİ TESİSLERİMİZ

YURT DIŞI ŞİRKETLERİMİZ

KEAS OFİSLERİMİZ

PARKE BAYİLERİ

### Genel Merkez

#### İletişim Bilgileri

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adres : Altunizade Mh. Kısıklı Cd.No:13 34662  
Üsküdar/İstanbul Türkiye

Telefon : +90 216 554 30 00

Faks : +90 216 474 00 64

E-Posta : info@keas.com.tr

#### İletişim Formu

Ad Soyad :

Telefon :

E-Posta :

Ülke :

Şehir :

Mesajımız :

Şekil 4 Kastamonu Entegre İletişim Sayfası

## 6.0 Kaynaklar ve Sorumluluklar

Bu PKP'de belirtildiği gibi proje paydaşlarının etkin katılımının genel sorumluluğu KEAS yönetim ekibine aittir. İletişim Kişisi, mevcut PKP'nin uygulanması ve güncellenmesinden ve harici şikâyet mekanizması dâhil olmak üzere topluluk ilişkileriyle ilgilenmekten genel sorumluluğa sahiptir. İletişim Kişisi bunu başarmak için Proje ekibiyle yakın bir şekilde çalışacaktır.

İletişim Kişisi, yerel bağlam ve paydaşların özel ihtiyaçları ve ayrıca PKP'de ana hatlarıyla belirtildiği gibi paydaş katılım süreci hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Proje ekibiyle yakın işbirliği içinde çalışan İletişim Kişisi, Proje takvimini ve katılım için önemli olan dönüm noktalarını net bir şekilde tanımlayacak ve Proje ilerlemesine uygun şekilde paydaşları sürece dâhil edecektir.

Dış katılımın genel sorumluluğu, günlük olarak sahada bulunacak olan Proje Yöneticisinin desteğiyle Şantiye ve İşletme Müdürüne aittir. İnşaat/İşletme, yerel olarak ortaya çıkan sorunlar için ana irtibat noktasıdır. Proje Yöneticisi sahaya yakın olacak, her şeyin sorunsuz bir şekilde yürüdüğünden emin olacak ve zamanında ve etkili çözüm için gerekli olan konuları İnşaat/İşletme Müdürüne iletebilecektir.

### İletişim Kişisinin Sorumlulukları

İletişim Kişisinin Sorumlulukları şöyledir:

- Topluluk/paydaşlar ve Şirket arasında irtibat görevi görür; Etkilenen topluluklarda düzenli olarak bulunmayı ve topluluk üyeleriyle görüşleri izlemek, Proje faaliyetleri hakkında güncellemeler sağlamak ve topluluk üyeleri ve hassas gruplarla iletişim sağlamak için katılım sağlar;
- PKP ve Şikâyet Mekanizmasının günlük uygulamasına öncülük eder ve şikâyet çözüm sürecini yönetir; Paydaş katılım faaliyetlerini planlar ve bunların Şirket ve sözleşmeli personel tarafından uygun şekilde uygulanmasını sağlar;
- Şikâyet mekanizmasının yayılması ve eğitim, iletişim, izleme ve raporlamasını sağlamaktan sorumludur; yüklenicilerin şikâyet yönetimi taahhütlerine uygunluğunu doğrulamaktan sorumludur;
- Toplum ihtiyaçlarının belirlenmesinde aktif rol alır ve Proje için bir Sosyal Sorumluluk Projelerinin başarılı bir şekilde geliştirilmesine ve uygulanmasına yardımcı olur;
- Paydaş katılımı izleme raporları hazırlamak ve buna göre PKP'yi güncellemek.

**Bu proje için atanan İletişim Kişisi: Evsun KURU**  
**Telefon: +90 266 281 12 50**  
**E-posta: info@keas.com.tr**

Projenin çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği yönleriyle ilgili her türlü şikâyetin KEAS'a kolayca iletilmesini sağlamak için İletişim Kişisi'nin iletişim bilgileri yüklenici, yerel topluluk ve bölge sakinleriyle paylaşılmıştır (Bakınız Bölüm 4). Proje için atanan roller ve ilgili rollerin sorumlulukları ise Tablo 2'de yer almaktadır:

**Tablo 2: Roller ve Sorumluluklar**

<b>Roller</b>	<b>Sorumluluklar</b>
<b>CEO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu planın ve uygulanması için gereken kaynakların onaylanması;</li> <li>KEAS eylemlerine uygun olarak çevresel etkiler ve İSG tehlikelerinin önlenmesi, potansiyel sosyal şikâyetlerin azaltılması ve önlenmesi ve kaynak verimliliğinin artırılması için gerekli ve uygun olan her şeyin uygulanması konusunda sorumluluk;</li> <li>Politikalar ve hedeflerin belirlenmesi;</li> <li>Alt işverenin, enerji yatırımlarının inşaat aşaması performansının denetimi sırasında ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara (IFC) uygunluğun sağlanması amacıyla alt işveren görevlendirmelerinde çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda hükümlerin bulunmasının sağlanması;</li> <li>Personel beceri ve motivasyonunun artırılması, işgücünün yönetilmesi, personel eğitimi için kaynakların sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması;</li> <li>Çevre, Sosyal, İSG ve kaynak verimliliği konularında hedeflerin tespit edilmesi için diğer birimlerle iş birliği içinde çalışılması.</li> </ul>
<b>Fabrika Direktörü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem performansı konusunda YK Başkanına rapor verilmesi;</li> <li>Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve takip edilmesi;</li> <li>Toplum ilişkileri Sorumlusunun ve İSGÇ Müdürü tarafından sunulan raporları değerlendirmek ve gerekli aksiyonların alındığından emin olunması;</li> <li>Şikâyet veri tabanının (açık ve kapatılmış şikâyet detaylarını içeren) ayda 1 gözden geçirilmesi ve alınan aksiyonların uygunluğunun değerlendirilmesi;</li> <li>İnşaat aşaması sırasında tesislerdeki alt işverenlerin performansının düzenli olarak incelenmesi;</li> <li>Kalite, çevre, İSG ve kaynak verimliliği dokümanlarının doğru ve etkili olmasının sağlanması, revizyonların yapılması ve bunların geliştirilmesi;</li> <li>Bu PKP'nin doğru ve etkili bir şekilde uygulanmasının izlenmesi;</li> <li>Çevresel, sosyal ve İSG ile ilgili dokümanların ve uygulamaların etkinliğinin ve bu konular için atanan personellerin verimliliğinin ve etkinliğinin denetlenmesi;</li> <li>Personelin beceri ve motivasyonunu artırılması, işgücünün yönetilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, personel eğitimi için kaynak sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması;</li> <li>Toplum ilişkileri Sorumlusunun ve İSGÇ Müdürünün süreci öngörülen şekilde yönetmelerinin izlenmesi ve gerekiyorsa yardımcı olunması;</li> <li>Toplum ilişkileri Sorumlusu ve İSGÇ Müdürünün değerlendirmeleri ışığında iç ve dış şikâyet mekanizmaları hakkında nihai kararların verilmesi.</li> </ul>
<b>İletişim Kişisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şikâyet Yetkilisi olarak görev alır. Tüm iç ve dış şikâyetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.)</li> </ul>

**İSGÇ Müdürü**

- bir şekilde Şikâyet Veritabanında kayıt altına alınması;
  - Sistem performansı konusunda Operasyon/Proje Müdürü'ne rapor verilmesi;
  - Toplanan şikâyetlerin alaka düzeyiyle ilgili ilk değerlendirme yapılmasında İSGÇ Müdüründen destek alır,
  - Bütün şikâyetlere 10 gün içerisinde geri dönülmesi ve 1 ay içerisinde çözülmesi için gerekli çabanın gösterilmesi;
  - Yerel Topluluk şikâyetlerinin (şikâyet türü, nasıl ele alındıkları ve sonuçlarının da dâhil olduğu) yönetimiyle alakalı topluluklara düzenli olarak rapor sunulması;
  - Yerel topluluklarla olan resmi ve resmi olmayan katılım faaliyetlerinin Paydaş Yönetim Sisteminde kayıt altına alınması. Bu, komiteler ve çalışma grupları ile etkileşimleri içermelidir. Bu etkileşimler, 3 aylık paydaş katılım raporlarında özetlenmelidir;
  - Lokasyonlara göre hazırlanan ve dağıtılan bildirimlerin, broşürlerin ve bültenlerin kayıt altına alınması ve 3 aylık paydaş katılım raporlarına eklenmesi;
  - Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması ve bu kayıtların 3 aylık paydaş katılım raporuna eklenmesi;
  - Şikâyetlere verilen karşılıkların aktif bir şekilde toplanması için gerekli olduğunda paydaş toplantıları düzenlenmesi;
  - Şikâyet Formu ile şikâyette bulunan tüm paydaşlara şikâyetlerinin sonuçları hakkında 30 takvim günü içinde geri bildirimde bulunmak (Adlarını ve iletişim bilgilerini veren şikâyetçilere şikâyet çözüm süreci başladıktan 10 gün içerisinde ve şikâyet kapandıktan sonra bilgi verilir).
- Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi YK Başkanının bilgilendirilmesi;
  - Çevresel etkilere ve İSG kazalarına karşı alınacak aksiyonlara ve azaltıcı önlemlere, ayrıca olası sosyal şikâyetlerin giderilmesine yönelik alınacak önlemlere karar verilmesi;
  - Alt işverenlerin inşaat aşamasında çevre, sosyal ve İSG konularındaki isteklerinin Proje Standartlarına göre karşılanmasının sağlanması ve alt işverenlerin performanslarının denetlenmesi;
  - İşçiler için gereken eğitimlerin belirlenmesi ve sağlanması;
  - Çalışanlar, yerel topluluklar ve yerel kuruluşlardan gelen çevresel, sosyal ve İSG konularıyla alakalı şikâyetlere karşılık verilmesi;
  - Şikâyet veri tabanındaki şikâyetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.) bir şekilde kayıt altına alınması konusunda TİS'e destek olunması,
  - Toplanan şikâyetlerin alaka düzeyiyle alakalı ilk değerlendirilme yapılmasında TİS'in desteklenmesi;
  - Resmi ve resmi olmayan bütün katılım faaliyetlerinin kayıt altına alınmasında TİS'ye destek verilmesi.
  - İlgili mevzuatların izlenmesi;
  - İç denetimlerinin/saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi;
  - Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi;

<b><i>Yükleniciler/Alt İşverenler</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İSG ve çevresel eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi;</li><li>• Alt işverenlerin İSG kayıtlarının ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi;</li><li>• Alt işverenlerin çevresel kayıtlarının ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi;</li><li>• İSG müdahale planlarının ve hazırlıklarının incelenmesi;</li><li>• İSG ve çevre konularında izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması;</li><li>• Bu planın uygulanması ve Projedeki paydaşlar ile iyi ilişkiler kurulması.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yükleniciler/Alt işverenler paydaşlarla olan ilişkilerinde yetkinliklerini aşan taahhütlerde bulunmamakla sorumludur.</li><li>• Bu PKP'de ve KEAS'a ait diğer Yönetim Sistemi dokümanlarında geçen kurallara uyulmalıdır.</li></ul>
---	--

## 7.0 Paydaş Katılım Eylem Planı

Bu PKP'ye dâhil edilen paydaş katılım programının, özellikle inşaat aşamasını kapsaması ve Projenin sonraki aşamaları için üst düzey bir taslak sağlaması amaçlanmıştır – her bir Proje aşaması sırasındaki katılım hedefleri ve faaliyetlerinin bir anlık görüntüsü için Tablo 3'ye bakınız.

Verilen liste kapsamlı olmayıp ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere bağlı olarak revize edilecektir.

**Tablo 3: Proje Aşamalarına göre Katılım Hedefleri ve Faaliyetler**

<b>Proje Aşamasi</b>	<b>Katılım Hedefleri</b>	<b>Katılım Faaliyetleri</b>
<b><i>Inşaat</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ paydaşları ilerleme konusunda güncellemek, örn. ana inşaat kilometre taşları;</li> <li>■ sosyal ilişkileri korumak ve güven oluşturmak;</li> <li>■ beklentileri yönetmek;</li> <li>■ gerekli lisansları ve izinleri almak;</li> <li>■ paydaşların şikâyet ve diğer bildirimlerini almak ve kaydetmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ inşaat aşaması için PKP'nin güncellemesi;</li> <li>■ inşaat süreçlerindeki dönüm noktalarının düzenli duyuruları, ana ekipman teslimat programı, örneğin yerel trafikte planlı kesintiler</li> <li>■ şikâyet mekanizması bilgi formunun ve şikâyet formunun basılı kopyaları;</li> <li>■ Sosyal Yatırım Projelerinin hazırlanması ve uygulanması için toplantılar;</li> <li>■ Proje ilerleme ve Çevre&amp;Sosyal performansı hakkında rapor vermek için toplantılar düzenlemek, bülten yayınlamak</li> </ul>
<b><i>İşletme</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ paydaşları ilerleme konusunda güncellemek;</li> <li>■ gerekli lisansları ve izinleri yenilemek;</li> <li>■ sosyal ilişkileri korumak ve güven oluşturmak;</li> <li>■ gerekli lisansları ve izinleri almak;</li> <li>■ beklentileri yönetmek;</li> <li>■ paydaşların şikâyet ve diğer bildirimlerini almak ve kaydetmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ işletme aşaması için PKP'nin güncellemesi;</li> <li>■ Proje ilerleme ve Çevre&amp;Sosyal performansı hakkında rapor vermek için toplantılar düzenlemek, bülten yayınlamak;</li> <li>■ şikâyet mekanizması bilgi formunun ve şikâyet formunun basılı kopyaları;</li> <li>■ Sosyal Yatırım Projelerinin hazırlanması ve uygulanması için toplantılar;</li> </ul>
<b><i>Devreden Çıkma</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Devreden çıkarma işleri hakkında paydaşları bilgilendirmek (faaliyetler, zamanlama, personel azaltma, malzemeleri elden çıkarma);</li> <li>■ gerekli lisansları ve izinleri almak;</li> <li>■ beklentileri yönetmek;</li> <li>■ paydaşların şikâyet ve diğer bildirimlerini almak ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ devreden çıkarma aşaması için PKP'nin güncellemesi;</li> <li>■ şikâyet mekanizması bilgi formunun ve şikâyet formunun basılı kopyaları;</li> <li>■ yerel izin sürecinin bir parçası olarak toplantılar.</li> </ul>



kaydetmek.

Proje döngüsü boyunca devam edecek bazı planlama ve katılım faaliyetleri şu şekildedir:

- Süreç içerisinde ilerleyen faaliyetler ve yakalanan hedeflerle uyumlu olarak Proje paydaşlarının düzenli olarak güncellenmesi
- Proje aşamaları katedildikçe gereken şekilde paydaş analizi yapılması, paydaş listesinin düzenli olarak güncellenmesi ve gözden geçirilmesi
- Uygun kanallar aracılığıyla paydaşlardan gelen tüm yorum, soru ve şikâyetleri düzenli olarak ele alınması ve paydaşlara bilgi verilmesi
- Farklı paydaşlara uygun şekilde düzenli raporlama yapılması (bkz. Bölüm 10).

## 8.0 Bilgi Paylaşımı

Projenin hazırlanma ve uygulama aşamalarında paydaş katılımı, IFC'nin Sosyal Politikası'nda yer alan Performans Standardı 1 (PS) ile uyumlu olacaktır.

Kastamonu Entegre, özellikle etki altında kalan yerleşimlerin, yerel örgütlenmelerin, sivil toplum örgütlerinin ve yerel kurumların dâhil olduğu tüm paydaşlarının Proje hakkında bilgilendirildiklerinden emin olacaktır. Ayrıca tüm taraflar, Projeye ilgili önemli konuların tespit edilmesi sürecine dâhil edilecektir.

Paydaş katılımı projenin inşaatı ve işletmesi aşamalarında devam edecektir. Paydaşlar (özellikle kilit paydaşlar) Projenin süreçleriyle ilgili düzenli olarak bilgilendirilecektir. Bunun yanı sıra etkilerin azaltılması ve olumlu olanların etkilerinin artırılması için alınacak önlem ve yapılacak faaliyetlerle ilgili görüş bildirebilecek, her türlü endişe ve şikâyetlerini iletebileceklerdir. Benzer şikâyet konuları aşağıda verilmiş olup, şikâyetler bu konularla sınırlı değildir:

- Projeden kaynaklanan etkiler
- Etkiler ve uygulanan düzenleyici faaliyetler;
- Uygulama takvimi;
- Sorumluluklar;
- İzleme ölçütleri ve
- Projenin şikâyet mekanizması hakkında bilgi.

PKP halka açık olarak yayınlanacaktır. Bu dokümanların çıktıkları Türkçe olarak aşağıda verilen adresten erişilebilir olacaktır:

**Firma:** Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**Adres:** Balıkesir OSB 1. Cadde No:3-10100 Merkez/Balıkesir

**Telefon:** +90 266 281 12 50

**E-mail:** info@kaes.com.tr

Projenin ömrü boyunca paydaş katılımının en etkin şekilde yürütülebilmesi adına, İletişim Kişisi PKP'yi yıllık olarak güncelleyecektir.

İnşaat ve işletme aşamalarının başlamasında önce çalışanlar için sağlam bir şikâyet mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, halk için oluşturulacak şikâyet mekanizmasından farklı olarak yönetilecektir ancak çalışanların, çalışma sorunları dışında oluşacak şikâyetlerini bu mekanizmaya iletebileceklerdir.

## 9.0 Paydaş Etkileşim Mekanizması

Sosyal risklerin yönetimi, gelişen piyasalarda bütünüleyici iş yapma anlayışının bir parçası haline gelmiştir. Yatırımcılar açısından sosyal ve çevresel stratejilerde izlenecek yöntemler ancak iyi bir paydaş katılımının sağlanmasıyla mümkündür. Etkilenen toplulukların endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir mekanizma paydaş katılımının önemli unsurlarından biridir. Bu sayede yatırımcıların yerel halkla bir arada sorunları tespit ederek uygun çözümün bulunması sağlanabilir.

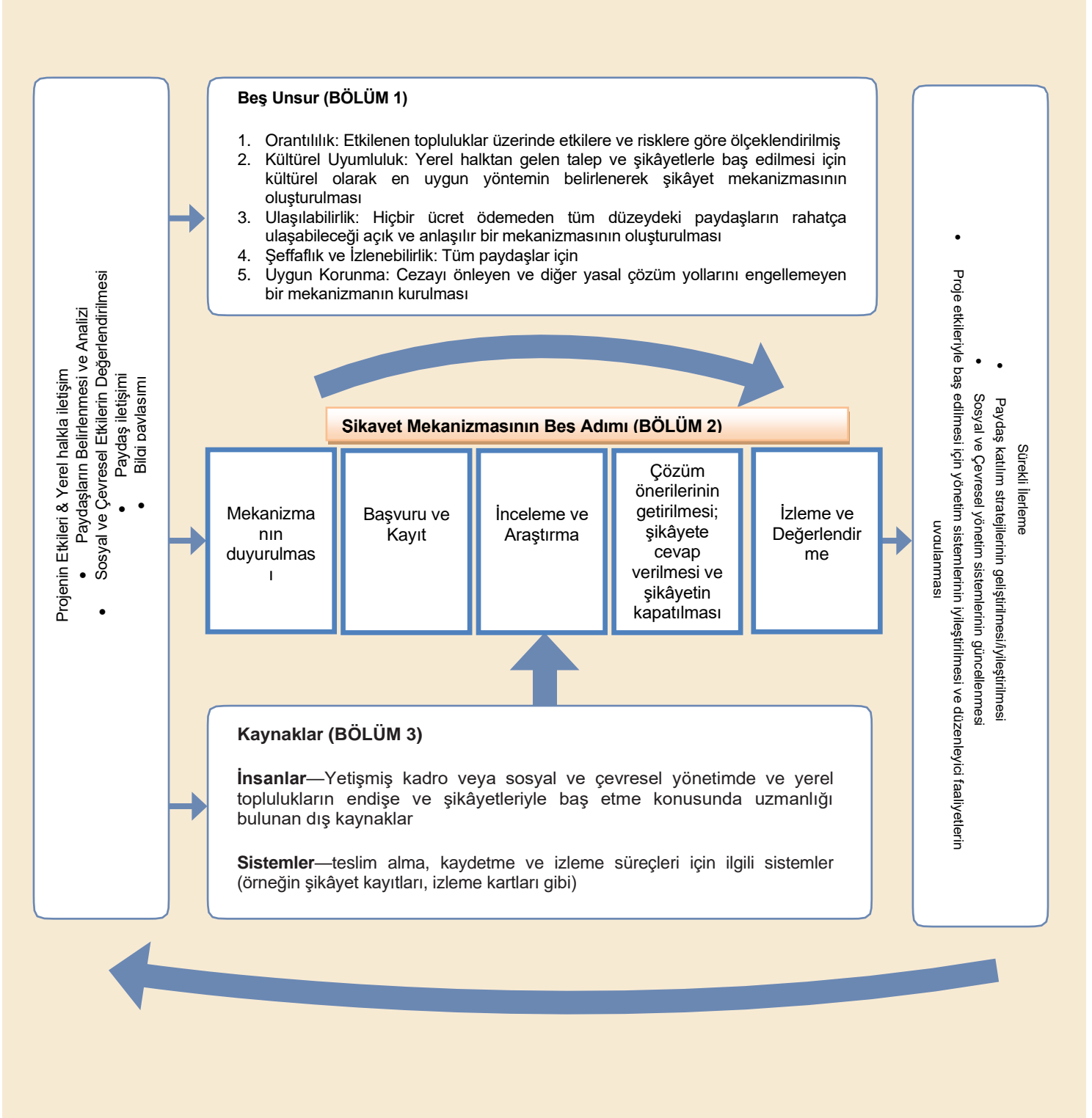
Etkilenen topluluklar için proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması şikâyetin alınması, değerlendirilmesi ve bu şikâyetlerin yatırımcıya bildirilmesinden oluşan süreçtir. Şikâyet mekanizması oluşabilecek anlaşmazlıkların çözüm süreci için yatırımcıya ve yerel topluluklara hukuki veya idari süreçlerin yerine bir alternatif oluşturmaktadır. Proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması diğer mekanizmalardan farklı olarak daha basittir. Ayrıca ulaşılabilir ve karşılıklı iletişim kurulabilir olmalıdır.

Proje için şikâyet yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede paydaşların Projeye devamlı katılımlarının sağlanması için resmi bir yapı kurulmuş olacaktır. Şikâyet mekanizması etkilenen topluluklarının tüm kesimleri tarafından erişilebilir olacaktır. Şikâyet mekanizmasını kullanmak ücretsiz olup, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel değildir. Etkilenen topluluklar, projeye katılım sürecinde sürekli olarak bilgilendirileceklerdir. İnşaat ve işletme aşamasında Projede çalışanlar için farklı bir şikâyet mekanizması kurulacaktır.

Proje için oluşturulan şikâyet mekanizması tüm şikâyetlerin kayıt altına alındığı, şikâyette bulunanın bilgilendirildiği ve şikâyetin sisteme girildiği, ayrıca şikâyet eden kişinin konuyla ilgili kendisine ne zaman ve kim tarafından geri dönüş yapılacağı hakkında bilgi sahibi olduğu bir şekilde tasarlanacaktır. Şikâyet prosedürleri "İletişim Kişisi" tarafından koordine edilecektir. Bu kişi aynı zamanda yatırımcı ve paydaşlar arasındaki ara yüzdür. Şikâyet eden kişinin haklarını korumak adına ilgili gizlilik prosedürleri şikâyet mekanizmasında uygun olan şekilde yer alacaktır.

Formlar Şubat 2022 sonunda Kastamonu Entegre bünyesinde bulunacaktır. Tüm görüşmeler ve toplantılar İçişleri Bakanlığı Koronavirüs ile Mücadele Kapsamında - Kısıtlama ve Tedbirler Genelgesi uyarınca yürütülecektir.

Etkin bir şikâyet mekanizması için gerekli 5 unsur Şekil 6'te verilmiştir.



### **Paydaş Etkileşim Mekanizması için İletişim Kanalları**

Paydaşların endişe, talep ve şikâyetlerini iletmeleri için kullanabilecekleri birden fazla araç mevcuttur:

Telefon – 90 266 281 12 50: Gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak özetlenecektir. Şikâyetler, yukarı belirtilen prosedür kapsamında işleme alınması ve eyleme geçilmesi için günlük olarak ilgili bölümlere yönlendirilecektir.

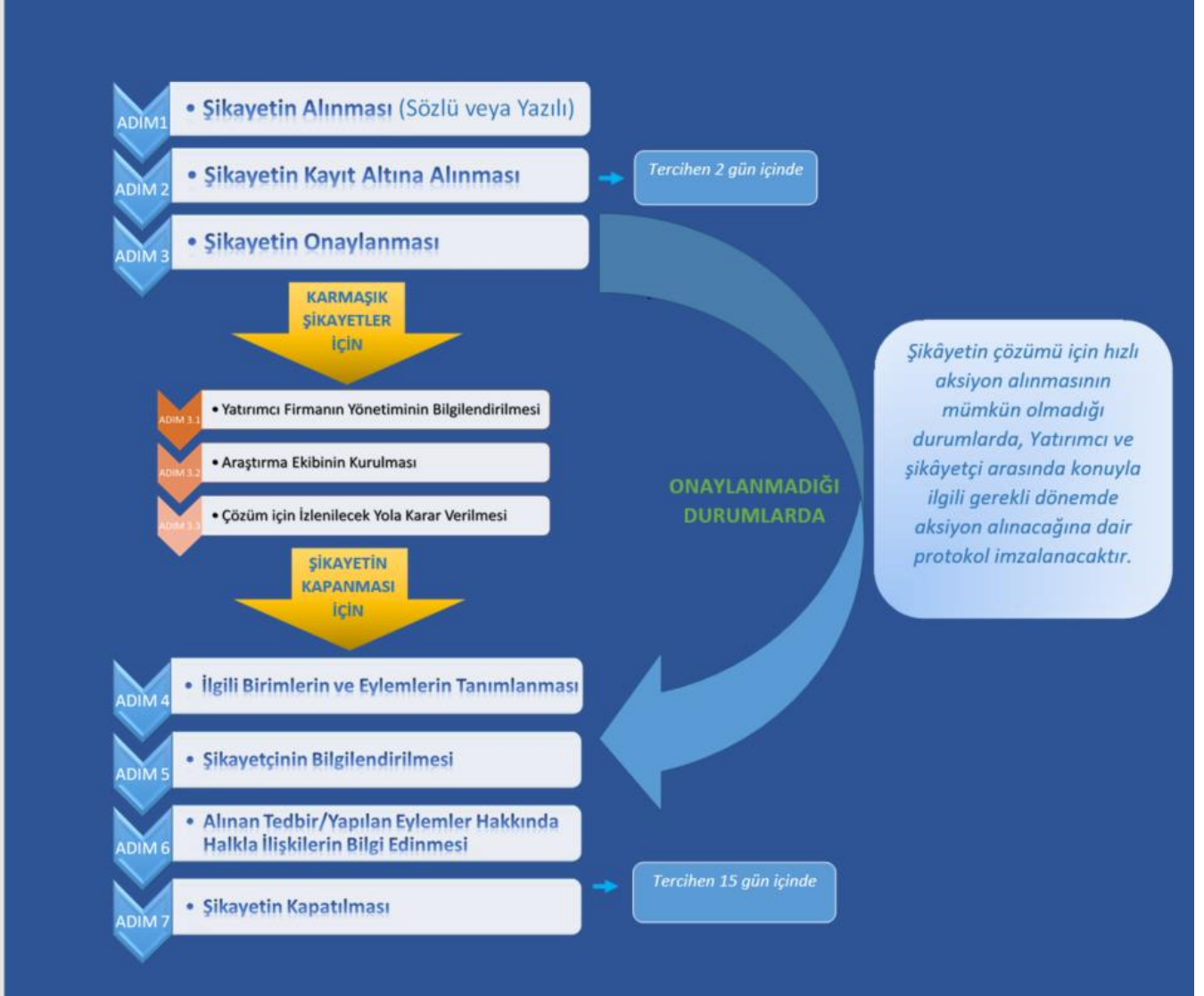
Elektronik Kanallar – Tüm paydaşlar yatırımcı firmanın <https://www.kastamonuentegre.com.tr/> internet sitesinden projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetlerini paylaşma imkânı bulunmaktadır. Sürekli katılımın sağlanması ve şikâyet mekanizmasının yürütülmesi için Proje başlamadan önce “İletişim Kişisi” atanacaktır.

Projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetler İletişim Kişisi'ne elektronik posta yoluyla da iletilebilir-[info@kaes.com.tr](mailto:info@kaes.com.tr). Elektronik posta yoluyla iletilen tüm şikâyetler yukarıdaki prosedürde belirtildiği gibi kayıt altına alınacaktır.

Görüş, talep ve şikâyetler Kastamonu Entegre'ye posta yoluyla da iletilebilmektedir. Kastamonu Entegre tesislerinin adresi şöyledir: Balıkesir OSB 1. Cadde No:3-10100 Merkez/Balıkesir. Her türlü görüş, talep ve şikâyet sözlü olarak veya şikâyet formu doldurarak yazılı olarak bu adreste bulunan Proje ofisine yapılabilmektedir.

Projenin inşaat ve işletme sürecinde şikâyetlerin nasıl ele alınacağı ile ilgili şema Şekil 7'te verilmiştir:

Şekil 7: Paydaş Etkileşim Sürecinin Akış Şeması



## 10.0 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

### 10.1 Genel Bakış

Bu PKP'nin ve ilgili topluluk katılımı faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek için KEAS, bu bölümde ana hatlarıyla belirtildiği gibi bir veri yönetimi ve izleme süreci uygulayacaktır. Bu süreç, yerel olarak güven inşa etmenin ve paylaşılan değer yaratmanın ayrılmaz bir adımı olarak dış paydaşlara raporlamayı daha da destekleyecektir.

### 10.2 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Paydaşlara verilen taahhütlerin hesap verebilir bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için paydaş katılım faaliyetleri belgelenecek ve dosyalanacaktır.

Aşağıdaki belgeler, inşaat ve işletme aşamalarında KEAS tarafından kullanılacak ve muhafaza edilecektir:

- *Paydaş İletişim Kaydı: Paydaş diyalog faaliyetlerini depolamak, analiz etmek ve raporlamak için kullanılır. Sunulan bilgiler, izleyici soruları, Şirket yanıtları ve eylemleri ve uygun olduğunda toplantı değerlendirme sonuçları ile ilgili ayrıntılarla doldurulacaktır. Veri tabanı ayrıca Proje süresi boyunca toplantıların sıklığını izlemek için kullanılacaktır.*
- *Taahhüt kaydı: Çeşitli paydaşlara verilen taahhütlerin kaydını tutmak için kullanılacaktır.*
- *Toplantı tutanağı şablonu: Toplantı tutanaklarını toplamak için kullanılır; paydaş veri tabanı ve PKP güncellemeleri içinde dosyalanacaktır.*
- *Paydaş listesi: Ek paydaşlar belirlendikçe, önemli kişiler ve iletişim bilgileri (telefon numarası, e-posta adresi vb.) dâhil olmak üzere listede sürekli güncellemeler yapılacaktır.*
- *Şikâyet kaydı alınan tüm şikâyetleri, alınan yönetim eylemlerini ve tatmin edici bir şekilde kapatılıp kapatılmadığı kaydedilecektir.*
- *Medya Takibi: Proje ile ilgili basın ve radyo haberlerinin takibi yapılacaktır.*

Kayıtların kullanıldığından ve muhafaza edildiğinden emin olmak için kayıtlar **üç ayda bir** gözden geçirilecektir. Topluluk etkileşim faaliyetleri sırasında verilen taahhüt ve eylemler kaydedilecek, gerçekleştirildiklerinden emin olmak için düzenli olarak gözden geçirilecektir.

### 10.3 Paydaşlara Raporlama

#### 10.3.1 İç Raporlama

Aşağıdaki dâhili raporlar geliştirilecektir:

- *Kırmızı Bayrak Raporları: acil durumlar (örneğin kritik endişeler veya şikâyetler) veya önemli nitelikteki olaylar için haftalık veya günlük raporların hazırlanması. Bu kırmızı*



bayrak raporları, İletişim Kişisi tarafından hazırlanacak ve gerektiğinde Proje ekibine iletilecektir. Şikâyet Mekanizması, kırmızı bayrak raporlarında bildirilecek olay düzeyini, raporlama süresi gereksinimleriyle birlikte belirleyecektir.

- *Üç Aylık İlerleme raporları:* İletişim Kişisi tarafından üç aylık dâhili ilerleme raporları hazırlanacaktır. Bu raporlarda:
  - *Şimdiye kadar üstlenilen diyalog faaliyetleri:* bir araya gelen paydaşlar, tartışılan ana konular, endişeler ve beklentiler, Proje faaliyetlerine yönelik konumlandırma;
  - *Şikâyet mekanizması:* Katılım, rapor edilen ana şikâyetler, ilerleme özeti (alınacak eylemler ve durum);
  - Proje için riskler;
  - Sınırlılıklar (ör: kaynak, iç uyumsuzluk);
  - Gelecek çeyrek için öncelikler.

Bu raporlar, İletişim Kişisi ve Proje ekibi arasında üç ayda bir yapılan Şirket içi toplantılarda tartışılacaktır. İlerleme raporları gerektiğinde dâhili olarak dağıtılacaktır.

### 10.3.2 Dış Raporlama

Paydaşlarla istişare gerçekleşikten sonra, paydaşlar genellikle hangi önerilerinin dikkate alındığını, endişelerini gidermek için hangi risk veya etki azaltma önlemlerinin uygulanacağını ve proje etkilerinin nasıl izlendiğini bilmek ister.

Şirket, Projenin çevresel, sosyal ve iş ve toplum sağlığı ile güvenlik performansına ilişkin bir Yıllık Çevresel ve Sosyal Rapor hazırlayacak ve bunu ilgili paydaşlarla paylaşacaktır. Bu aynı zamanda, proje ilerleme durumu ve ÇSYP'nin uygulanmasındaki ilerleme hakkında etkilenen topluluklara düzenli olarak raporlamayı da içerecektir.

Şirket, verilen taahhütleri takip edecek ve bu taahhütlere ilişkin kaydedilen ilerlemeyi düzenli olarak (örneğin, topluluk temsilcileriyle yapılan düzenli toplantılar sırasında) iletacaktır.

# EKLER

## Ek 1: Paydaş Etkileşim Değerlendirme Formu

Referans No:	
İsim-Soyisim	<hr/> <i>Rızanız olmadan kimliğinizi üçüncü şahıslara ifşa etmemeyi tercih ederseniz veya talep ederseniz, <u>anonim</u> kalabilirsiniz.</i>
İletişim Bilgisi	<input type="checkbox"/> Posta yoluyla: Lütfen posta adresi belirtin: <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Telefon yoluyla: _____ <input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla _____
Lütfen hangi yollarla sizinle iletişim kurulması istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta)	
Tercih edilen iletişim dili	<input type="checkbox"/> [Türkçe] <input type="checkbox"/> [İngilizce]
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Açıklaması	
Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Olay nedeniyle nasıl bir sonuç ortaya çıktı?	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Günü	
	<input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (gün _____) <input type="checkbox"/> Birden fazla tekrarlandı (kaç kere? _____) <input type="checkbox"/> Devamlı (sürekli olarak olayın deneyimlenmesi)
Sorunun/Talebin nasıl çözülmesini önerirsiniz?	
Talebinizin nasıl karşılanmasını istersiniz?	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

İmza: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Lütfen bu formu şu kişiye iletiniz: Evsun KURU

Adres: Balıkesir OSB 1. Cadde No:3-10100 Merkez/Balıkesir


Tel.: +90266 281 12 50 E-mail: info@keas.com.tr



Ek 3: Fotoğraflar

<b>Firma İsmi:</b> Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.		<b>Saha:</b> Gökköy Mah., Altieylül, Balıkesir, Türkiye
<b>Foto No.</b> 1	<b>Tarih:</b> 17.03.2022	
<b>Saha:</b> Balıkesir Yonga Levha Tesisi		
<b>Açıklama:</b> Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – OSB Toplantı Salonu		


<b>Firma İsmi:</b> Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.		<b>Saha:</b> Gökköy Mah., Altieylül, Balıkesir, Türkiye
<b>Foto No.</b> 2	<b>Tarih:</b> 17.03.2022	
<b>Saha:</b> Balıkesir Yonga Levha Tesisi		
<b>Açıklama:</b> Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – OSB Toplantı Salonu		

<b>Firma İsmi:</b> Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.		<b>Saha:</b> Gökköy Mah., Altıeylül, Balıkesir, Türkiye
<b>Foto No.</b> 3	<b>Tarih:</b> 17.03.2022	
<b>Saha:</b> Balıkesir Yonga Levha Tesisi		
<b>Açıklama:</b> Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – OSB Toplantı Salonu		

<b>Firma İsmi:</b> Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.		<b>Saha:</b> Gökköy Mah., Altıeylül, Balıkesir, Türkiye
<b>Foto No.</b> 4	<b>Tarih:</b> 17.03.2022	
<b>Saha:</b> Balıkesir Yonga Levha Tesisi		
<b>Açıklama:</b> Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – OSB Toplantı Salonu		



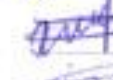






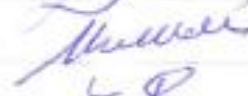

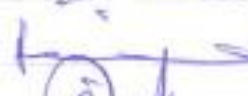








<b>Firma İsmi:</b> Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.		<b>Saha:</b> Gökköy Mah., Altıeylül, Balıkesir, Türkiye
<b>Foto No.</b> 5	<b>Tarih:</b> 17.03.2022	
<b>Saha:</b> Balıkesir Yonga Levha Tesisi		
<b>Açıklama:</b> Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – OSB Toplantı Salonu		

<b>Firma İsmi:</b> Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.		<b>Saha:</b> Gökköy Mah., Altıeylül, Balıkesir, Türkiye
<b>Foto No.</b> 6	<b>Tarih:</b> 17.03.2022	
<b>Saha:</b> Balıkesir Yonga Levha Tesisi		
<b>Açıklama:</b> Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – OSB Toplantı Salonu		



## Ek 4: Paydaş Bilgilendirme Toplantısı – Katılımcı Listesi

 <b>KASTAMONU</b>		TOPLANTI KATILIM FORMU	
Toplantı Yeri:	Balikesir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Tarih:	17/03/2022
Toplantı Türü:	İç Toplantı <input type="checkbox"/> Dış Toplantı <input type="checkbox"/>	Topl. Başlama Saati : 14:00 Topl. Bitiş Saati : 15:00	Sayfa No:..
Toplantı Konusu: BALIKESİR KAPASİTE ARTIŞ YATIRIMI PROJESİ PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI			
AD SOYAD	KURUM / FIRMA	İMZA	
Hakan Özdemir	Kastamonu Entegre A.Ş.		
Erkan Koyqusuz	Gökçöy m.h.		
Celil Zoramon	AZG		
Yasar Yaras	Kesirven m.h.		
Cemile Alkan	Kabaklı Mah.		
Rahim Deniz	Ki---		
BARİŞ SAĞLAM	Milano Ağaç A.Ş.		
Hüsnü Celal	Kastamonu Entegre		
Mehmet Esin	U		
Yigit GÖMÜR	Kastamonu Entegre		
Yusuf İleri	Kastamonu Entegre		
İbrahim ABAK	Doçioğulları A.Ş.		
İsmail BATMAN	BACOSB		
Mehmet TOSUN	Ors. San. j. Kntk.		
Ugur Berkant	Erdoğanlar Üstleri		
Zeynep Buyan KOP	BCA-Sosyal Uzman		
Evsun KÜÇÜK	Kastamonu Entegre		

04.03.2022

Sayın İlgili,

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan tesiste kapasite artışı (Proje) hedeflenmektedir. Kapasite artışı kapsamında yapılacak yeni faaliyetler ile Proje için çevresel ve sosyal risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi vermek için **17.Mart. 2022 Perşembe günü saat 14:00-15:00 arasında** Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi Toplantı Salonu'nda bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantı sonunda ayrıca soru-cevaptan oluşan bir oturum gerçekleştirilecektir.

KASTAMONU ENTEGRE AĞAÇ SAN. VE TİC. AŞ.  
BALIKESİR FABRİKA DİREKTÖRLÜĞÜ

Hüsnü ÇELEN  




## TANITIM / BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Balıkesir Organize Sanayi Bölgesinde yatırımı devam eden Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne ait Kapasite Artışı Projesi tanıtım ve bilgilendirme toplantısını onurlandırmanızı dileriz.

BALIKESİR FABRİKA DİREKTÖRLÜĞÜ.

Tarih: 17.03.2022

Saat: 14:00- 15:00

Yer: BALIKESİR OSB TOPLANTI SALONU

Hüsnü ÇELEN  


## Ek 6: Proje Broşürü



### Mevcut Tesiste Ne Üretiliyor?

Kastamonu Entegre Balıkesir Fabrikasında hem yonga levha, melamin kaplı yonga levha üretimi yapılmaktadır.

### Projeyle Ne Yapılması Planlanıyor?

Kapasite artışı ile birlikte hem yonga levha, melamin kaplı yonga levha, laminat parke, lamin mdf, melamin kaplı mdf üretimi planlanmaktadır.

## Biz Kimiz?

### Hakkımızda

Mobilya, dekorasyon ve inşaat sektörünün en iyi, en doğru, hem ve malzeme kaplı yonga levha, parlak panel, MDF, laminat parke, tezgah, kapı paneli ve sektörün ihtiyaçlarına yönelik katma değerli ürünler üreten Kastamonu Entegre, 5,5 milyon metreküp üretim kapasitesiyle, sektöründe Türkiye'de 1'inci, Avrupa'da 4'üncü, dünyada ise 5'inci sırada yer alan global bir güçtür. Bugün, 6000 aşkın çalışan ile imalattak gücü, bilgisi ve tecrübesiyle, 100'den fazla ülkeye ihracat yapmaktadır. ISO ilk 500 Sanayi Kuruluşu arasında son on yıldır ilk 50 arasındadır.

### Bize Ulaşın

Telefon: +90 266 261 12 50

E-posta: info@keas.com.tr

Web: www.keas.com.tr

11001.com.tr/www.kastamonuentege.com

### KASTAMONU ENTEGRE A.Ş.

Balıkesir Organize Sanayi  
Etilgesi 1.Cadde No:3-10100  
Merkez / BALIKESİR



## KASTAMONU ENTEGRE

Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi

## Paydaşlarla İletişim



Paydaşların yaşadıkları sorunları kolayca iletilmesi ve sorunların hızla çözülmesi için Kastamonu Entegre tarafından "Şikâyet Mekanizması" oluşturulmuştur. Şikâyet mekanizması detaylı olarak "Paydaş Katılım Planı'nda" verilmiştir. Bu plan, İletişim Kişisi'nden temin edilebilir.

### Şikâyet Mekanizması

Şikâyet, öneri ve görüşlerin tüm paydaşlar tarafından sorularla ilgili bu sistemin etkin kullanımı için bir "Şikâyet Formu" hazırlanmıştır. Şikâyet formunun doldurulması için İletişim Kişisi formu yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır ve 7 gün içerisinde şikâyeti gerçekleştiren kişiye şikâyetin ilgili birime ulaştırıldığı ilgili bilgi vermekle yükümlüdür. Buna takiben 15 gün içerisinde şikâyetin çözümü veya son duruma ile ilgili olarak şikâyet sahibi bilgilendirilecektir.

### Uluslararası Kriterler (IFC)

Kapasitesi artışı için Kastamonu Entegre uluslararası finansman kuruluşlarıdır. Bu süreçte Proje yalnızca Türk standartlarına değil, aynı zamanda Uluslararası Finans Kuruluşu (IFC) kriterlerine de uyumlu olarak geliştirilmiştir.

### Projenin Potansiyel Çevresel ve Sosyal Etkileri ve Azaltma Önlemleri

Proje uluslararası finansman desteği sağlanması için Türk Çevre Mevzuatı, IFC Performans Standartları ve IFC / WB Kılavuzları (Çevre, Sağlık ve Güvenlik Genel Kılavuzu, LeA ve Fiziksel Risk Ölçerler ve Temel Santraller için Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzlarına) doğru bir şekilde Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı hazırlanmıştır.

### Beklenen Olumlu Etkiler

Mevcut projenin inşaat aşamasında yaklaşık 50 kişi görevlendirilmiştir. Çalışanlar genel olarak bölgede istihlamlı olacaktır.

Projenin tam anlamıyla işletmeye geçmesinin ardından sahada toplamda 350 kişinin istihlamlı edilmesi öngörülmektedir.



### Kapasite Artışı ile Neler Yapılacak?

Kapasite artışı projeli ana üretim ünitesi tutkal, MDF ve parke üretimi ve enerji üretim ünitelerinde gerçek estirecektir. Özellikle yakıt enerjisi üretimi için tesise 600 ton/gün su içeren orman ürünleri kalı edilecek enerji üretimini gerçekleştirecektir.

MDF ve tutkal üretim tesislerinin inşaat çalışmaları devam etmekte olup, büyük ölçüde yakıt enerjisi üretimi tesisinin 1. etap inşaat çalışmaları 1 Ocak 2022 tarihinde tamamlanmıştır. 2. etap inşaat çalışmaları kapsamında Mayıs 2022'de montaj çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.